

## Ata da Comissão de Acompanhamento PNAB – Política Nacional Aldir Blanc, via plataforma meet

Por meio do link <https://meet.google.com/tst-pxkv-rdg>, com início previsto para às 14h e término previsto em segunda chamada às 14h e 30min e término para às 16h, com a pauta Lei Aldir Blanc, contendo como pauta a proposta do Plano Anual de Aplicação de Recursos (PAAR). Estavam presentes os representantes governamentais Aryzza Pinheiro Oki Santarém, Fernanda Barbosa dos Santos, Guilherme Tristão Bernardes. Representantes Sociedade Civil – Concult, Edylane Eiterer, Lucas Soares Barreto, Tiago José Fontoura. A reunião teve início com a apresentação do histórico do trabalho realizado até o momento para viabilizar a PNAB no município.

**1. Plano de Ação:** no dia 27 de outubro de 2023 foi constituído um Grupo de Trabalho da Funalfa para viabilizar a Política Nacional Aldir Blanc no âmbito do município. O Grupo em tela, se reuniu durante o mês de novembro de 2023 para elaborar o Plano de Ação, definindo dados básicos e a lista de metas e ações relacionadas à execução dos valores. Concomitantemente, a gestão da Funalfa levou ao conhecimento do Conselho Municipal de Cultura (Concult) o trabalho que estava sendo realizado pelo Grupo de Trabalho PNAB – FUNALFA, por meio de informe, na Reunião Ordinária Plenária do Conselho Municipal de Cultura (Concult), realizada no dia 21 de novembro de 2023. Na ocasião, o conselheiro municipal, Sr. Wanderlei Faini, explicou sobre o Plano de Ação e que, com a aprovação da adesão do Plano de Ação a verba seria depositada até 31/12/2023. Na ocasião, o mesmo frisou sobre a importância da participação do Conselho durante as escutas qualificadas. Na sequência, no mês de dezembro o Plano de Ação foi cadastrado na Plataforma TransfereGov, sendo devidamente aprovado pelo Ministério da Cultura – MinC. Em 20 de dezembro de 2023 foi publicizado que o município aderiu à PNAB, conforme o link da matéria divulgada no portal de notícias do site da Prefeitura de Juiz de Fora: <https://www.pjf.mg.gov.br/noticias/view.php?modo=link2&idnoticia2=82353>, publicação realizada também na rede social da Funalfa no Instagram.

**2. Escutas Qualificadas e Elaboração do PAAR:** o Grupo de Trabalho PNAB – FUNALFA planejou uma apresentação da PNAB para o Concult, durante a primeira Reunião Plenária Ordinária do ano, ocorrida em 20 de fevereiro de 2024. A apresentação foi realizada em conjunto pelos servidores, a saber: Fernanda Amaral (presidente de Concult), Larissa Feital (supervisora – Funalfa) e pelo conselheiro Wanderlei Faini. Na reunião em tela, foi eleita uma Comissão de Acompanhamento constituída por 03 conselheiros da sociedade civil e 03 servidores da Funalfa, a saber: Guilherme Tristão (Funalfa), Fernanda Barbosa (Funalfa), Aryzza Pinheiro (Funalfa), Tiago José Fontoura (conselheiro representante da sociedade civil), Edylane Eiterer (conselheira representante da sociedade civil) e Lucas Soares Barreto (conselheiro representante da sociedade civil). A referida comissão ficou responsável por compilar os dados dos fóruns que seriam organizados pelos representantes das cadeiras do Concult, sendo que foi solicitada a entrega dos relatos dos fóruns com os encaminhamentos da classe artística e as listas de presença. Durante o processo de realização dos fóruns, a assessoria de comunicação da Funalfa se prontificou para auxiliar na divulgação das reuniões através das redes sociais da Fundação. Neste sentido, foram elaborados cards de divulgação da PNAB nas redes sociais, atualizando a classe artística sobre o que é a política, o que foi realizado até o momento, a importância do trabalho coletivo junto ao Concult e das escutas nesse processo. Os fóruns foram realizados, com a participação de 77 pessoas representantes das cadeiras, a saber: Artes Urbanas: 18 pessoas; Dança: 4 pessoas; Literatura: 6 pessoas; Artes Cênicas: 16 pessoas; Música: 8 pessoas; Audiovisual: 15 pessoas; Patrimônio: 10 pessoas, atestadas pelas Listas de Presença.

**3. Da Comissão de acompanhamento (Concult – Funalfa):** até a presente data, a comissão se reuniu nos dias 19 de março de 2024; 25 de março de 2024; 09 de abril de

2024; 16 de abril de 2024, 30 de abril de 2024 (online); 02 de maio de 2024 e 10 de maio de 2024, finalizando o trabalho hoje, em 21 de maio de 2024. Inicialmente, a comissão fez um compilado das demandas apresentadas por todos os fóruns, no intuito de conhecer todos os encaminhamentos, assim como verificar a incidência das demandas que iam se repetindo nas diversas áreas. Neste sentido, a comissão priorizou trabalhar demandas afins ao maior número de áreas artísticas, dentre as quais, a formação de público foi a mais apontada nos fóruns, seguida por: ações de difusão; aplicativos; museus de território; recursos para pesquisa, desenvolvimento de projetos; seminários; fóruns; formação de gestão; formação artística; mobilidade; dentre outras, sendo ressaltada a necessidade da simplificação/desburocratização dos instrumentos de chamada pública, formação de multiplicadores e implementação dos pontos de cultura.

**4. Descrição das ações e valores alocados no Plano de Ação para a construção do PAAR:** a comissão compreendeu a necessidade de alterar os valores alocados no Plano de Ação atribuído ao item A1.3 para o item A1.2.

#### **4.1 Meta 01.**

**A1.1 Custo operacional 5% – valor disponibilizado R\$171.269,64:** realização de edital de credenciamento para selecionar pareceristas de projeto e comissão de seleção. O indicativo é para que seja providenciada a contratação de pareceristas das áreas afins para subsidiar as comissões de seleção dos editais. O quantitativo será verificado em conformidade com a possibilidade de recurso financeiro disponível. Na ocasião, a comissão foi informada que o procedimento está em fase de preparação pela equipe da Funalfa, mas com a possibilidade de atender a demanda da classe artística com dois pareceristas (um para a análise do projeto e outro para fase recursal)

**A1.2 Fomento Cultural – valor disponibilizado R\$2.397.774,93:** Edital de Projetos com valores diversos em consonância com as categorias, a saber:

**01)** Formação de público (Projetos que tenham como resultado ações e programas que construam processos contínuos de formação de público, que apresentem objetivos, metas, sustentação teórica e propostas de estruturação do setor de produção cultural. Projetos que gerem estruturas de duração de 12 meses incluindo etapas de construção);

**02)** Formação artística (Projetos que tragam programas de formação e qualificação técnica e artística para um ou mais setores de criação, cujo alcance não esteja limitado a um artista ou grupo (companhia, coletivo, etc);

**03)** Formação de gestão (Projetos que ofereçam atividades contínuas e, ao máximo possível permanentes, visando formação de gestão de grupos e carreiras; formação para elaboração, inscrição, aprovação, captação e gestão de projetos culturais para leis de incentivo públicas e de empresas privadas);

**04)** Projetos Zonas Rurais (projetos que busquem estruturar a produção e a atividade cultural nos distritos da Zona Rural. Projetos que devam ser executados integralmente nesses territórios e que ofereçam ações e programas que gerem estruturas duráveis);

**05)** Projetos para fomento de produtos culturais de áreas diversas (03 categorias de valores)

**06)** Direcionamento para fazer parte de uma categoria do Edital de Fomento sobre História oral, cidadania e Memória (Projetos com o intuito de identificar, entrevistar, registrar e disponibilizar os relatos, as memórias das referências comunitárias dos bairros da cidade, a fim de se construir em “banco de memórias da cidade”, através das metodologias da História Oral e das tecnologias de registro e disponibilidade dos dados) que anteriormente estava referenciado no Plano de Ação como A1.3 Obras, reformas e aquisições e aquisição de bens culturais – valor disponibilizado: R\$200.000,00.

**META 02. Implementar a Política Nacional de Cultura Viva (Lei N° 13.018/2024) – valor disponibilizado R\$856.348,19:** No decorrer dos encontros, a comissão realizou

duas reuniões com os pontos de cultura certificados, visto que nas escutas teve uma baixa incidência de apontamentos sobre demandas relacionadas aos pontos de cultura. Nesse sentido, como não temos um mapeamento efetivo dos pontos de cultura informais, optou-se por realizar uma escuta dos pontos certificados, por meio da plataforma Mapas da Cultura. As reuniões com os Pontos de Cultura ocorreram no dia 16 de abril de 2024 e no dia 20 de maio de 2024. Na primeira reunião, conhecemos sobre a atuação dos pontos de cultura e os representantes apresentaram as demandas. No segundo encontro, foi falado sobre a importância desse momento que vivenciamos para a implementação da cultura viva no município, visto que nos editais poderão se inscrever pontos de cultura ainda não certificados e que os mesmos poderão obter a mesma, caso consigam a pontuação mínima exigida no certame. Falamos sobre a necessidade de contemplar mais pontos de cultura, devido a esse motivo a importância de definirmos categorias distintas de valores, assim como pela opção da comissão pela preferência em realizar, neste primeiro ano da PNAB a adoção pelo edital de TCC – Termo de Compromisso Cultural que são ações continuadas com duração de 3 a 12 meses, ao invés de Edital de Premiação. Até mesmo, sendo uma forma dos pontos de cultura poderem, desde já, trabalhar um planejamento contínuo de atividades/ações para toda a duração da PNAB.

**5. Quanto ao número de projetos contemplados na PNAB neste ano:** serão ao todo 80, sendo 59 para o Edital de Fomento e 21 para o Edital de TCC da PNCV.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h e 15min e eu Larissa Feital lavrei esta ata que será assinada por todos os presentes.

Juiz de Fora, 21 de Maio de 2024



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 703E-2ECB-2118-EA33

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ TIAGO JOSE FONTOURA (CPF 065.XXX.XXX-52) em 22/05/2024 15:25:26 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ ARYZZA PINHEIRO OKI SANTAREM (CPF 121.XXX.XXX-70) em 22/05/2024 15:26:03 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ GUILHERME TRISTÃO BERNARDES (CPF 261.XXX.XXX-00) em 22/05/2024 15:27:32 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ FERNANDA BARBOSA DOS SANTOS (CPF 013.XXX.XXX-01) em 22/05/2024 15:29:01 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ EDYLANE EITERER (CPF 083.XXX.XXX-40) em 22/05/2024 17:10:09 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ EDYLANE EITERER (CPF 083.XXX.XXX-40) em 22/05/2024 17:36:16 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ LARISSA CRISTINA FARIA RIBEIRO FEITAL (CPF 016.XXX.XXX-28) em 23/05/2024 13:20:04 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ LUCAS SOARES BARRETO (CPF 015.XXX.XXX-10) em 23/05/2024 14:48:50 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/703E-2ECB-2118-EA33>