

AVISO

O coordenador do Fórum Municipal em Defesa da Vida comunica a publicação da Nota Técnica 14, que revoga a Nota Técnica 12 e estabelece os protocolos do Programa municipal de enfrentamento à Covid-19, Juiz de Fora pela Vida. Ignacio Godinho Delgado - coordenador do Fórum Municipal em Defesa da Vida.

21/06/2021

Nota Técnica 14
Fica revogada a Nota Técnica 12 do Programa Juiz de Fora pela Vida.

Protocolos de Biossegurança

1. COMÉRCIO ATACADISTA / VAREJISTA

1.1 Proteção

- A empresa deverá fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados para a atividade exercida e em quantidade suficiente, incluindo obrigatoriamente máscara, para trabalhadores (sempre) e clientes (quando necessário);
- Não deverá ocorrer o compartilhamento de itens de uso pessoal entre as pessoas, como EPIs, fones, aparelhos de telefone, e outros, fornecendo esses materiais para cada pessoa;
- Priorizar métodos eletrônicos de pagamento sem a necessidade de toque e, sempre que possível, providenciar barreira de proteção física quando em contato

com o cliente (placa de acrílico ou face shield), principalmente nos momentos de atendimento e pagamento;

- Só permitir a entrada de pessoas que estiverem utilizando máscaras;
- Poderá ser disponibilizado nos estabelecimentos sistema de medição de temperatura, com restrição de entrada em caso da temperatura aferida ser superior a 37,5º. Os acompanhantes, independentemente da temperatura, também estarão sujeitos à restrição;
- Providenciar cartazes e/ou avisos sonoros com orientações de higiene e proteção por todo o espaço utilizado por pessoas sejam clientes, hóspedes, alunos (quando os estabelecimentos de ensino estiverem em funcionamento) ou funcionários, incluindo entrada, quartos, espaços comuns, elevadores, caixas, etc;
- Manter o ambiente de trabalho com ventilação adequada, com portas e janelas abertas e evitando o uso de ar condicionado. Na impossibilidade, seguir rigorosamente os procedimentos de manutenção e limpeza dos equipamentos segundo as normas vigentes e orientações do fabricante;
- Os dispensadores de água que exigem aproximação da boca para ingestão (bebedouros), devem ser lacrados, permitindo-se o funcionamento apenas do dispensador de água para copos descartáveis ou itens de uso pessoal;
- Solicitar às empresas fornecedoras e parceiras que sigam os protocolos de segurança;
- Não oferecer produtos para degustação e proibir que clientes consumam produtos dentro daqueles estabelecimentos que não estejam liberados para consumo interno;
- Não promover atividades promocionais que possam causar aglomerações e manter suspensos eventos e espaços que possam gerar aglomerado de pessoas (eventos de inauguração, “Espaço Kids”, sinucas, etc.);

-
- Reduzir a exposição dos produtos (roupa, calçados, material esportivo) em vitrines, prateleiras abertas e araras, evitando o contato direto com o cliente, realizando higienização de forma frequente dos que permanecerem expostos;
 - Não permitir a prova de roupas no estabelecimento;
 - A prestação de serviço ao cliente deve ser realizada preferencialmente com agendamento;
 - Treinar todos colaboradores quanto a origem, sintomas, prevenção e transmissão COVID-19.

1.2 Limpeza e higienização

- Disponibilizar lavatório com dispensador de sabonete líquido e papel toalha ou dispensador com álcool gel a 70%, para higienização das mãos, para uso dos clientes, funcionários e entregadores, na entrada do estabelecimento e ainda em pontos estratégicos (corredores, balcões de atendimento, caixas e outros);
- Priorizar o uso de toalhas de papel e lixeira acionada sem contato manual;
- Realizar a higienização dos pisos, depósitos, áreas de circulação, estoques, balcões, sanitários, maçanetas, torneiras, corrimões, interruptores, botões de elevadores, pisos, ralos, paredes e todas as superfícies metálicas constantemente com desinfetantes a base de cloro para piso e álcool a 70% para as demais superfícies, no mínimo, duas vezes ao dia, ou conforme necessidade, utilizando os produtos apropriados e EPIs;
- Não utilizar espanadores para limpeza de poeira;
- Realizar a limpeza e desinfecção das luvas utilizadas com água e sabão seguido de fricção com álcool a 70% por 20 segundos, reforçando o correto uso das mesmas (não tocar com as mãos enluvadas em maçanetas, telefones, botões de elevadores, etc.);

- Realizar a higienização obrigatória antes e após uso, de qualquer objeto ou espaço utilizado por duas pessoas diferentes, como carrinhos de supermercado, cestinhas, máquinas de cartão de crédito, computadores, teclados, terminais de consulta, mostruário, cadeiras, balcões, equipamentos, máquinas de cartão de crédito, etc.;
- Recomenda-se proteger todas as máquinas de pagamento com plástico transparente para serem higienizadas com álcool 70% (líquido ou gel) após cada uso.

1.3 Fluxo e distanciamento

- Reduzir o fluxo e permanência de pessoas (clientes e colaboradores) dentro do estabelecimento para atingir o distanciamento de 2 metros entre as pessoas e baias de trabalho, sinalizando as áreas de circulação interna, incluindo espaços próximos às gôndolas, prateleiras e afins;
- Para fins de cálculo de número máximo de pessoas (clientes, alunos e funcionários) por metragem, deve-se observar o especificado na tabela (Exemplo de cálculo de área aberta livre de $32m^2 / 4 m^2 = 8$ pessoas no máximo).
- O acesso ao estabelecimento do lado de fora também deverá ser controlado evitando aglomeração, demarcando a distância de 2 metros para as filas;
- Priorizar reuniões à distância (videoconferência). Caso não seja possível, manter o ambiente arejado, providenciar álcool-gel, realizar o distanciamento de 2 metros entre os participantes (cadeiras e afins) e obrigando o uso de máscaras;
- Os elevadores devem operar com 1/3 de sua capacidade oficial. Se necessário, deve ser designado colaborador para organização de pessoas. Em caso de elevadores de prédios domiciliares, além da restrição de capacidade, só poderá viajar uma família por vez;
- Flexibilizar os horários de trabalho com a adoção de sistemas de escalas, alterações de jornadas, revezamentos de turnos, transportes e saídas para

almoço e lanches. A seguir serão dispostas orientações para atividades específicas, que se aplicam não somente às empresas que desempenham essas atividades como atividade principal, mas a todas empresas que possuam essas atividades em sua prestação de serviço ou internamente, em adição às demais regras estabelecidas neste documento.

2. ORIENTAÇÕES PARA ATIVIDADES HOTELEIRAS, HOSPEDAGEM EM GERAL E DORMITÓRIOS DE EMPRESAS PROTEÇÃO

2.1 Proteção

- Este documento deve ser impresso e entregue ao hóspede no momento do check-in;
- Em faixa vermelha, os estabelecimentos somente poderão ativar 50% de sua capacidade total de hospedagem;
- A entrega de produtos externos deve ser realizada apenas na recepção;
- Os EPIs devem ser descartados em saco plástico para resíduos, lacrado antes de sair do quarto e desprezado conforme orientação de coleta do município;
- Restringir a permanência de hóspede nos ambientes de atividades coletivas (hall de entrada, salas de convivência, etc.), devendo o mesmo utilizar máscara;
- Para o consumo interno nos restaurantes, quando permitido na faixa de classificação do município, as mesas deverão possuir distanciamento mínimo de 2 metros e priorizar a utilização da mesa pela mesma família. Deverão ser seguidas as demais diretrizes do capítulo de ORIENTAÇÕES PARA MANUSEIO, PREPARO E SERVIÇO DE ALIMENTOS;
- Incentivar o uso de reservas pela internet ou telefone.

2.2 Distanciamento e isolamento

- Recomenda-se que as entidades representativas do setor hoteleiro dividam os estabelecimentos hoteleiros por meio de triagem com base no perfil e características dos hóspedes, conforme classificação abaixo: Grupo 1 – hóspedes pertencentes aos grupos de risco; Grupo 2 – demais hóspedes; Grupo 3 – hóspedes que sejam profissionais de saúde e pessoas em contato com indivíduos com diagnóstico confirmado de COVID-19; Grupo 4 – hóspedes com suspeita ou diagnóstico confirmado de COVID-19;
- Caso não seja possível, o estabelecimento deverá realizar organização interna entre grupos de quartos, andares ou alas, isolando o fluxo dos grupos acima;
- Estabelecimentos que acomodem pessoas de origens diferentes (estilo albergue) devem promover o distanciamento mínimo de 2 metros entre as camas e, quando possível, não permitir o contato entre pessoas de origens diferentes;
- Se um hóspede tiver suspeita ou for diagnosticado para COVID-19 durante a hospedagem, será necessária a notificação ao município, para tomada de medidas adequadas, não se recomendando a saída do quarto até o cumprimento do período de isolamento (10 dias, contados a partir da data do início dos sintomas, além de mais 72h até a completa melhora dos sintomas);
- Garantir o atendimento às necessidades do hóspede com suspeita ou diagnosticado para COVID-19, com vistas a preservar seu bem estar físico e mental;
- Seguir as seguintes diretrizes específicas em relação aos hóspedes dos grupos 3 e 4: manter isolamento no quarto, sem visitas, com exceção da visita dos profissionais de saúde, devidamente paramentados. Manter o quarto arejado, com as janelas abertas, evitando o uso de ar condicionado e ventiladores.

2.1 Limpeza e higienização

- Caso o estabelecimento ofereça o serviço de translado, os veículos devem ser higienizados a cada viagem e deve ser reduzido em no mínimo 50% o número de Fluxo e distanciamento;
- Chave ou cartão de acesso ao quarto, bem como demais itens de uso pessoal devem ser higienizados entre a utilização de hóspedes diferentes;
- O próprio hóspede deve carregar seus pertences para o quarto. Na impossibilidade, o funcionário designado deve higienizar os pertences com álcool em gel ou líquido a 70%, antes de levá-los ao quarto;
- O controle de qualidade da água de abastecimento do hotel deve estar atualizado, mediante documentação emitida pelo laboratório que realiza as análises físico químicas e microbiológicas, de acordo com a Portaria de Consolidação de nº 5/2017. Os hotéis que realizam reutilização da água devem suspender este sistema durante a quarentena;
- Durante o horário de realização da limpeza (fixo e pré-definido), os referidos hóspedes deverão ser realocados para quartos previamente higienizados ou locais abertos limitando o quantitativo de hóspede por área livre, 1 hóspede ou colaborador por cada 4m²;
- Preferencialmente a troca de rouparia (cama e banho) deve ser realizada pelo próprio hóspede. Em caso de impossibilidade, será realizada pelo hotel, devendo ser retiradas e manuseadas com o mínimo de agitação e trocadas no mínimo 2 vezes por semana;
- A máquina de lavar deve ser programada para utilizar o ciclo de lavagem preferencialmente com água quente e desinfetante a base de cloro. Os funcionários devem usar EPIs adequado para esse procedimento;
- Os carrinhos ou equipamentos utilizados no transporte da roupa suja, até a lavanderia, devem ser limpos e desinfetados após cada uso;
- Ao término das refeições, os utensílios devem ser dispostos do lado de fora do quarto pelo hóspede, para serem recolhidos. Se possível, orientar o hóspede a

colocar o prato, copo e talheres dentro de um saco plástico e lacrá-lo, devendo o mesmo ser fornecido juntamente com a refeição;

- Para a limpeza dos utensílios utilizados na alimentação recomenda-se aplicar água e detergente líquido e para a desinfecção empregar álcool 70%, hipoclorito de sódio a 1% ou outro saneante registrado pela Anvisa para esse fim, seguindo as orientações do fabricante.

2.2 Recomendações específicas de dormitórios

- Os dormitórios devem ter sua higienização intensificada, com desinfetantes a base de cloro para piso e álcool a 70% para as demais superfícies, e possuir estrutura física adequada com ventilação natural;
- Não compartilhar roupas de cama e de banho, bem como material de higiene pessoal (escova de dentes, sabonetes, buchas de banho) e utensílios domésticos (talheres, copos e pratos);
- Priorizar a separação das pessoas, com apenas uma pessoa por acomodação. Se houver mais de uma pessoa por dormitório, manter distância de 2 metros entre cada cama.

3. ORIENTAÇÕES PARA MANUSEIO, PREPARO E SERVIÇO DE ALIMENTOS E COMÉRCIO VAREJISTA DE BEBIDAS ALCOÓLICAS

3.1 Orientações gerais

- Quando em FAIXA VERMELHA, é proibido o consumo de bebidas alcoólicas em locais públicos e privados abertos e de circulação pública;
- Quando permitido o consumo interno nos bares, restaurantes, lanchonetes, padarias e similares, dependendo da faixa de classificação do município, as

mesas deverão possuir distanciamento mínimo de 2 metros e priorizar a utilização da mesa pela mesma família;

- A utilização de toucas pelos funcionários será obrigatória para atividades que envolvam a preparação e entrega de alimentos;
- Intensificar a atenção e o cuidado no cumprimento das boas práticas de manipulação de alimentos de acordo com a legislação em vigor (RDC ANVISA 216/04), incluindo higienização das mãos e antebraços com água, sabonete líquido inodoro e agente antisséptico após a secagem das mãos em papel toalha;
- Não disponibilizar alimentos e bebidas para degustação. Eliminar galheteiros, saleiros, açucareiros, ou qualquer outro alimento/tempo que seja acondicionado de forma semelhante, provendo sachês para uso individual;
- Proibir a entrada de pessoas externas, como entregadores, no local de manipulação dos alimentos;
- Lavar com água e sabão os utensílios do serviço, como espátulas, pegadores, conchas e similares, a cada 30 minutos, higienizando-os completamente, inclusive os cabos;
- Os estabelecimentos deverão fornecer copos descartáveis aos clientes e funcionários.

3.2 Orientações para entrega em domicílio

- O transporte de refeições prontas para o consumo imediato deverá ser realizado logo após o seu acondicionamento em equipamento de conservação a quente ou a frio e sob temperatura que não comprometa a qualidade higiênico-sanitária do produto, em embalagens lacradas e de material adequado ao contato com alimentos (ver maiores detalhes na Resolução SES/MG no 6.458/18);

-
- Higienizar as mãos com água e sabão ou álcool gel a 70% com periodicidade mínima a cada 2 horas, e sempre antes de pegar o produto para entrega e após o recebimento pelo cliente;
 - Não compartilhar capacetes ou outros itens de uso pessoal e higienizar com álcool a 70% a caixa de transporte antes de colocar o produto.

3.3 Orientações para autoserviço

- Proibido o autoserviço na faixa VERMELHA ;
- Só será permitido no estabelecimento o cliente que estiver usando máscara;
- Esterilização das mãos: um funcionário na entrada do buffet de autoserviço fornecendo álcool em gel para os clientes esterilizarem suas mãos;
- Deve ser observado o mínimo de 02 (dois) metros de espaçamento entre um cliente e outro ao servir;
- Cartazes espalhados em todos os espaços do estabelecimento devem indicar os procedimentos a serem seguidos pelos clientes, inclusive instruindo a NÃO FALAR AO SE SERVIR, mesmo estando de máscara;
- O espaço em que a alimentação é servida deve ser coberto com armação de acrílico ou material equivalente, permitindo que o cliente se sirva sem manuseio de tal equipamento e reduzindo, mesmo com máscara, as possibilidades de que respire sobre os alimentos;
- O equipamento indicado acima deve ser periodicamente higienizado, bem como todas as mesas após seu uso pelos clientes do estabelecimento.

4. REGRAS PARA GRANDES ESPAÇOS E ESTABELECIMENTOS COMO SHOPPING CENTERS, GALERIAS COMERCIAIS, MUSEUS, CINEMAS, ATIVIDADES DE TURISMO, ARENAS, PARQUES, BIBLIOTECAS, CENTROS DE CONVENÇÕES, ESPAÇOS DE FESTAS E EVENTOS, EVENTOS DE GRANDE

AGLOMERAÇÃO, ESTÁDIOS E CONGÊNERES, QUANDO LIBERADOS PARA FUNCIONAMENTO

4.1 Orientações gerais

- É de responsabilidade da administração do empreendimento a observância a todas as regras presentes neste Protocolo, inclusive aquelas referentes às lojas, quiosques, barracas, restaurantes, espaços e praças de alimentação;
- Para shoppings, supermercados, lojas de departamentos e similares deverá haver controle do fluxo de entrada, de 1 (uma) pessoa a cada 10 m² para ambientes fechados (em faixa amarela este limite pode ser reduzido para 1 pessoa a cada 4 m²) e 1 (uma) pessoa a cada 4 m² para ambientes abertos. Ressalta-se que o cálculo deve ser realizado a partir da área livre e destinada ao público. Essa medida também exclui as áreas livres de lojas abertas, galerias internas, parques, quiosques e congêneres;
- Considera-se local fechado aquele completamente ou parcialmente fechado em qualquer de seus lados por parede, divisória, teto, toldo ou semelhante, de forma permanente ou provisória;
- Além do quantitativo estabelecido acima, o número de clientes dentro shoppings, supermercados, lojas de departamentos e similares também não poderá ser superior ao somatório do número de pessoas comportado no interior de cada loja e espaço interno que está autorizada para funcionamento, incluindo praça de alimentação (na proporção de 4m² por pessoa por área livre);
- Em faixa vermelha, deverá haver limitação de vagas nos estacionamentos à proporção de 50% de sua capacidade, com distanciamento entre as vagas disponíveis;
- Utilizar os espaços físicos, os canais de comunicação e as redes sociais para propagar informações e campanhas públicas de saúde e higiene;

- Não permitir a entrada de crianças sem a presença de um responsável maior de 18 anos;
- Os seguintes serviços permanecem impedidos de funcionar até que o município esteja enquadrado na Faixa Verde: áreas e ações de entretenimento, lounges, serviços de valet e qualquer outro serviço que estimule grandes aglomerações.
- Para aluguel individual de brinquedos motorizados e similares, aluguel ou empréstimo de carrinhos de bebê, carrinhos de compra com cadeirinhas de bebê ou criança, a higienização deverá ser feita a cada uso.

5. REGRAS PARA ATIVIDADES FÍSICAS E DESPORTIVAS, INCLUINDO ACADEMIAS, QUANDO LIBERADAS PARA FUNCIONAMENTO

5.1 Orientações gerais

As regras abaixo foram estabelecidas inicialmente com foco em treinamento e competição de esporte profissional, mas se aplicam às academias, clubes e demais atividades de lazer esportivas, incluindo todos os esportes, como aquáticos, individuais e coletivos, não substituindo às regras específicas das Federações Desportivas, órgãos de controle e congêneres.

Quando em FAIXA VERMELHA ou LARANJA:

- Maior limitação por metragem (1 pessoa por 4m² em ambiente aberto ou 1 pessoa por 8m² em ambiente fechado);
- Obrigatoriedade de horário agendado;
- Proibidas atividades coletivas;
- O cliente deve ser questionado previamente (de preferência ao telefone, quando for agendar o seu horário), se apresenta sintomas respiratórios, se está em isolamento ou quarentena em decorrência do COVID-19 e, em caso positivo, não poderá ser atendido;

- Ao longo do dia, o estabelecimento deverá passar por limpeza completa a cada duas horas de funcionamento, conforme regras de higiene existentes neste documento;
- Deverão ser disponibilizados profissionais para higienizarem os equipamentos após cada utilização pelos usuários;
- Checar a temperatura dos frequentadores antes de adentrar as academias, não autorizando a entrada de pessoas, tanto atletas quanto colaboradores, com temperatura de 37,5º C ou mais nos locais de treino;
- Observância da distância mínima de dois metros entre os usuários dos equipamentos (sendo três metros no caso de equipamentos de exercícios aeróbicos);
- A distância acima poderá ser reduzida se houver proteção (acrílica) entre os equipamentos ou se houver rodízio entre os equipamentos (não utilização simultânea), com higiene entre as utilizações;
- Aplicação dos demais protocolos.

Quando em FAIXA AMARELA:

- Limitação usual da metragem (1 pessoa por 4m² em ambiente aberto ou fechado);
- Os usuários serão os responsáveis pela higienização dos assentos e manoplas antes de cada utilização. O estabelecimento observará a higiene do ambiente conforme demais regras;
- Checar a temperatura dos frequentadores antes de adentrar as academias e espaço de treinamento, não autorizando a entrada de pessoas, tanto atletas quanto colaboradores, com temperatura de 37,5º C ou mais nos locais de treino;

- Observância da distância mínima de dois metros entre os usuários dos equipamentos (sendo três metros no caso de equipamentos de exercícios aeróbicos);
- A distância acima poderá ser reduzida se houver proteção (acrílica) entre os equipamentos ou se houver rodízio entre os equipamentos (não utilização simultânea), com higiene entre as utilizações;
- Aplicação dos demais protocolos.

5.2. Proteção

- Realizar registro diário do estado de saúde de todos os profissionais em atividade, registrando a anamnese e exame clínico. Caso haja presença de qualquer sinal ou sintoma respiratório o profissional ou colaborador deve ser isolado, por 10 dias, dos demais e sua testagem, com exame de biologia molecular (PCR) deve ser realizada preferencialmente no 3º dia após início dos sintomas, no máximo até o 7º dia. O retorno será após 10 dias, além de mais 72 horas após fim dos sintomas, sem intercorrências;
- Atletas, treinadores e equipes precisam estar cientes das indicações encontradas nas recomendações sanitárias e diretrizes médicas para atletas, equipes, treinadores, oficiais técnicos e funcionários fornecidos pelas federações e confederações.
- Surtos: Se em uma mesma equipe, ou um mesmo ambiente compartilhado houver 3 ou mais casos confirmados será caracterizada situação de surto, devendo ser notificada imediatamente, com período máximo de 24 horas, a Secretaria de Saúde do município;
- Fazer escala e agendamento para entrada na academia, por grupos de usuários, respeitando a metragem por pessoa conforme faixa do município. Recomendar aos praticantes que cheguem aos horários estipulados, e ao término do treinamento, não façam reuniões. Os grupos devem começar e terminar as

atividades no mesmo espaço de tempo e saírem de forma ordenada, sem contato e aglomeração;

- Todos os atletas, praticantes e demais presentes aos locais de atividades devem usar máscara. Trocar a máscara toda vez que estiver úmida, acondicionando-a em embalagem própria;
- Somente para empreendimentos econômicos específicos de sauna (CNAE específico 9609-2/05), quando permitidos na faixa de classificação do município, seguir os demais protocolos, realizar agendamento e priorizar, quando possível, o uso individual dos espaços;
- Modalidades em que é necessária a utilização de acessórios, estes devem ficar em locais de acesso sem aglomeração, sendo higienizados entre cada utilização;
- Deve-se evitar a utilização e o manuseio de celulares durante a prática de atividade física;
- Sugere-se que pessoas dos grupos de risco não façam parte das atividades. Caso façam, que seja adotado protocolo específico, priorizando e protegendo ao máximo este grupo de pessoas do contato e risco;
- Não utilizar guarda-volumes nem outros locais onde pode ocorrer estímulo à aglomeração de pessoas;
- Os estabelecimentos devem abster-se de usar cancelas ou catracas que obriguem o uso das mãos para permissão de entrada. Em caso de impossibilidade de desativação das existentes, a entrada do usuário deverá ser liberada por funcionário;
- Todos os fluxos dentro do local de treinamentos e competições devem ser unidireccionais, com redução da quantidade de pessoas nos locais fechados;
- Não permitir o uso de áreas de convivência;

- Recomenda-se a abertura de locais públicos como parques e praças, quando permitido na faixa de classificação do município, com mecanismos de controle de acesso;
- Reduzir ao mínimo as equipes técnicas que acompanham os atletas e praticantes; As modalidades que necessitam realizar entregas de hidratação, alimentação, chips de cronometragem e/ou kits devem garantir que sejam realizadas em embalagens individuais, devidamente higienizadas e desinfetadas, e entregues de forma a não gerar aglomerações;
- Nas modalidades em que existe o uso de animais, as áreas de estabulagem devem estar restritas apenas para tratadores, instrutores e veterinários, respeitando o distanciamento. Aumentar espaçamento de pavilhões das cocheiras (aumentando de 4 para 8 metros).

5.3 Isolamento (para práticas profissionais / alto rendimento independente da faixa)

- Atletas, comissão técnica e todo o corpo de funcionários (incluindo saúde, alimentação, transporte, etc) de atividades desportivas devem permanecer em isolamento social por 10 dias antes do início das as atividades e serem testados por exame de biologia molecular (PCR) antes de terem contato entre si.

Recomenda-se que esse contato, as viagens para treinamento e competição só sejam realizadas após o resultado de exame de Biologia Molecular (PCR) negativo, no sentido de não favorecer a transmissão;

- O período de isolamento para o sintomático deve ser de, no mínimo 14 dias, incluindo pelo menos 3 dias após melhora completa dos sinais e sintomas. No caso de exame de PCR positivo em assintomáticos deve ser de 10 dias com dois exames negativos realizados com intervalo mínimo de 24 horas;

-
- Ressalta-se que os contatos próximos de casos sintomáticos ou pessoas com exame positivo, conforme descrito acima, deverão ficar afastadas pelo período de 14 dias;
 - Os atletas e toda a equipe devem estar confinados dos locais de treinos e atividades, e não podem receber ou realizar visitas até o fim do período de treinamento diário;
 - Jornalistas ou outros profissionais de imprensa não serão permitidos nos espaços utilizados pelos atletas;
 - O isolamento ao que trata esta seção está excepcionado para o exercício de modalidades individuais, exceto lutas, e para atividades individualizadas de preparação física e técnica no âmbito das demais modalidades esportivas, desde que não haja contato dos atletas com outras equipes e técnicos. Exemplo para automobilismo, ciclismo, tiro com arco, tênis, provas do atletismo (exceto revezamento) e treinamento físico individualizado para modalidades coletivas.

5.4 Limpeza e higienização

- Higienizar objetos e equipamentos entre as utilizações de pessoas distintas; Utilizar os próprios equipamentos individuais. No caso de equipamentos coletivos, é necessária a desinfecção antes e após a utilização;
- Reforçar a limpeza dos equipamentos e locais de treinamento e circulação de pessoas, principalmente os de uso comum, como colchonetes, barras, colchões, tatames e outros. A cada sessão de treinamento deve ser realizada desinfecção do local com produtos apropriados.

6. REGRAS PARA CLÍNICAS DE ESTÉTICA, SALÕES DE BELEZA E BARBEARIAS

- Realizar atendimento somente com horário agendado, respeitando um intervalo mínimo de 30 (trinta) minutos entre os clientes para higienização e desinfecção dos mobiliários, dos equipamentos e das mãos dos colaboradores;
- Proibir a permanência de clientes no estabelecimento fora do horário de atendimento, desativando a sala de espera e recepção;
- Proibir o atendimento de um cliente por mais de um profissional, simultaneamente;
- Proibir o consumo de alimentos e bebidas pelos clientes, bem como recolher jornais, revistas e similares;
- Não permitir a entrada de pessoas do grupo de risco;
- Não permitir a entrada de acompanhantes de clientes, a não ser para as pessoas com mobilidade reduzida que necessitam do acompanhante para se deslocarem. Os acompanhantes deverão aguardar fora do estabelecimento;
- Adotar as medidas necessárias que assegurem a distância mínima de 2 metros entre os clientes, colocando as estações de distantes umas das outras na medida acima;
- Disponibilizar álcool 70% em gel para os clientes, bem como sinalizar as pias e lavatórios e manter sabonete líquido e toalhas descartáveis;
- Manter o ambiente ventilado e arejado;
- Higienizar, após cada procedimento, os objetos, cadeiras, poltronas, macas, carrinhos de manicure, equipamentos, espelhos, bancadas, superfícies e outros materiais (pentes, escovas, tesouras, dentre outros) com os quais os clientes mantiverem contato;
- Os estabelecimentos que venderem produtos cosméticos ficam proibidos de ter mostruário disposto ao cliente para experimentar produtos (batom, perfumes,

bases, pós, sombras, cremes hidratantes, entre outros) bem como necessitam intensificar higiene dos produtos expostos em vitrine (recomenda-se redução da exposição de produtos);

- O cliente deve ser questionado previamente (de preferência ao telefone, quando for marcar seu atendimento), se apresenta sintomas respiratórios, se está em isolamento ou quarentena em decorrência do COVID-19 e, em caso positivo, não poderá ser atendido;
- Adotar sistemas de escalas e alterações de jornada, para impedir a aglomeração de funcionários e clientes;
- Toalhas devem ser trocadas a cada atendimento/procedimento, descartadas temporariamente em recipiente separado, exclusivamente para este fim e posteriormente lavadas/desinfetadas;
- Manter número suficiente de escovas, pentes, tesouras e outros equipamentos, de forma a atender ao tempo necessário para higienização após cada uso;
- Utilizar luvas, inclusive para lavagem de cabelos, que deverão ser trocadas após atendimento de cada cliente;
- Utilizar capas individuais e descartáveis
- Utilizar lâminas descartáveis, vedada a reutilização, sendo o descarte em recipientes rígidos, com tampa;
- Os produtos de maquiagem devem ser de uso exclusivo de cada cliente;
- Proibir o uso de qualquer tipo de reservatório de água para manicures e pedicures, como bacias, pulverizadores e outros, devendo ser substituídos por material descartável;
- Para serviços de depilação, utilizar espátulas, palitos e ceras descartáveis; providenciar a desinfecção das macas após o atendimento de cada cliente e utilizar lençóis descartáveis.

- Orientar ao cliente que preferencialmente leve seu próprio material como toalhas e instrumentos de manicure (alicate, cortador de unha, palito, espátula, esmaltes).

7. CELEBRAÇÕES RELIGIOSAS

7.1 Orientações gerais

As celebrações religiosas e o funcionamento de igrejas, salões e templos religiosos para permanecerem abertos durante o período de enfrentamento da pandemia causada pela COVID-19 deverão, no que couber e não conflitar com as disposições específicas deste protocolo, observar as seguintes recomendações:

- Adotar medidas para distribuição de pessoas ao longo do dia com redução do tempo do culto e maior número de celebrações e a fim de evitar aglomerações e reduzir o risco de contágio;
- Demarcar e reorganizar os locais e espaços para filas e esperas, respeitando o distanciamento de segurança;
- Manter os ambientes limpos e ventilados com janelas abertas e não utilização de ar condicionado;
- Reforçar os procedimentos de limpeza e desinfecção com produtos desinfetantes, devidamente aprovados pela ANVISA, em todos os ambientes, superfícies e equipamentos, minimamente no início e término de cada celebração religiosa, entre outras das atividades;
- Evitar aglomeração na entrada, na saída e durante a utilização dos espaços de uso comum;
- Demarcar áreas que não deverão ser utilizadas e indicar visualmente a limitação máxima de pessoas nos ambientes;

- Orientar aos frequentadores que não poderão participar dos cultos, missas, liturgias, celebrações ou reuniões, caso apresentem sintomas de resfriados ou gripe, bem como quaisquer outros associados à COVID-19; Providenciar a aferição de temperatura através de termômetro digital infravermelho e fornecimento de álcool gel, individualmente, na entrada do templo religioso;
- Colocar cartazes informativos nas entradas dos templos sobre as medidas sanitárias citadas neste protocolo;
- Incluir na rotina das celebrações e cultos religiosos, enquanto durar a pandemia, mensagens e orientações sobre o tema Coronavírus com destaque para as medidas de prevenção.

7.2 Para além das medidas gerais estabelecidas acima, a instituição religiosa ainda se obriga a adotar as seguintes medidas específicas:

- Disponibilizar os lugares de assento de forma alternada entre as fileiras de bancos, devendo providenciar o bloqueio físico daqueles que não puderem ser ocupados, observado o distanciamento interpessoal mínimo de dois metros;
- Demarcar previamente os espaços no chão tanto no lado externo dos prédios, caso haja espera para entrada, bem como nos assentos disponíveis respeitando-se o afastamento definido;
- Assegurar que o ingresso no templo, igreja ou salão se dê, obrigatoriamente, com o uso de máscaras, na forma definida neste Decreto, inclusive, disponibilizando-as gratuitamente aos que não dispuserem do referido equipamento de proteção;
- Disponibilizar dispensadores de álcool em gel ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, em pontos estratégicos como na entrada, na secretaria, confessionários, corredores, para uso dos fiéis, religiosos e colaboradores;

-
- Somente realizar atendimentos individuais mediante horário agendado devendo ser disponibilizados mecanismos on-line ou por telefone para possibilitar o agendamento, evitando as filas e aglomerações;
 - Zelar para que o atendimento aos integrantes dos grupos de risco como idosos, hipertensos, diabéticos e gestantes seja realizado preferencialmente on-line ou em domicílio, de forma a evitar a exposição destas pessoas ao risco de transmissão da COVID-19 e, na sua impossibilidade, através da criação de horários diferenciados para estes grupos;
 - Proibir o contato físico entre os participantes, seja por abraço, aperto ou imposição de mãos ou outras formas de cumprimento;
 - Constatado em qualquer colaborador ou fiel sintomas de contaminação pelo COVID-19, aconselhar para a busca de orientações médicas, bem como afastá-los imediatamente do convívio público, pelo período mínimo de 14 (quatorze) dias, ou conforme determinação médica, informando imediatamente as autoridades de saúde.
 - A responsabilidade pela implementação e fiscalização destas medidas nos templos religiosos, igrejas e afins ficará a cargo do líder religioso, ensejando, no caso de descumprimento, a atuação dos órgãos fiscalizadores municipais, inclusive de vigilância sanitária, que, observado o contraditório e ampla defesa, poderá culminar na aplicação das penalidades previstas.

8. CENTROS DE FORMAÇÃO DE CONDUTORES

8.1 Protocolos relacionados às atividades administrativas, ao ambiente da empresa e aos colaboradores/trabalhadores:

- Só serão permitidas, em faixa vermelha e laranja, aulas teóricas virtuais. Aulas práticas apenas condutor e aluno.

- Redução do quantitativo de funcionários ao mínimo possível no ambiente da recepção e ao estritamente necessário para o funcionamento do CFC;
- Afixação de barreira de proteção física para os funcionários quando em contato com o cliente na recepção; Atendimento simultâneo a no máximo 1 (um) cliente a cada 4 (quatro) m² de área livre na recepção, garantido-se uma distância mínima de 2 (dois) metros entre um cliente e outro;
- Permissão para a entrada de alunos/clientes no estabelecimento somente se estiverem utilizando máscaras;
- Proibição de realização de eventos de captação de alunos que gerem aglomeração de pessoas no estabelecimento e nas vias públicas adjacentes;
- Demarcação das áreas de circulação interna com a sinalização da distância de 2 (dois) metros que deve ser mantida entre um aluno/cliente e outro;
- Disponibilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados às atividades exercidas e em quantidades suficientes para os funcionários em trabalho presencial;
- Disponibilização de álcool em gel ou álcool a 70% e de papel toalha na recepção, nas demais repartições, nas salas de aula, na sala do simulador e no interior dos veículos de treinamento, à disposição dos alunos, clientes e funcionários;
- Disponibilização de sabão para higienização das mãos e de papel toalha para secagem delas nos banheiros (proibição de toalhas de tecido);
- Orientação aos colaboradores/trabalhadores para que realizem a higienização das mãos com água e sabão ou álcool gel ou álcool a 70% com periodicidade mínima de a cada 2 horas ou a qualquer momento dependendo da atividade realizada ou quando em contato com o cliente, incluindo antes e após a utilização de máquinas de cartão de crédito;

- Higienização obrigatória e minuciosa do leitor biométrico, com álcool gel a 70%, entre uma validação biométrica e outra;
- Higienização frequente das maçanetas, torneiras, corrimões, balcões, mesas, cadeiras, teclados, computadores, botões de elevadores, telefones e de todas as superfícies metálicas com álcool a 70%;
- Reforço dos procedimentos de limpeza dos pisos, sanitários e áreas de circulação de clientes;
- Manutenção do ambiente de trabalho com ventilação adequada e portas e janelas abertas sempre que possível - a utilização de aparelho de ar condicionado deve ser evitada;
- Na eventualidade de o CFC possuir elevador, este deve ser operado com $\frac{1}{3}$ de sua capacidade oficial. Se necessário, deve ser designado um colaborador utilizando máscara pra organização da fila e entrada de pessoas, mantendo distância mínima de 2 (dois) metros entre os usuários; Proibição de utilização de bebedouros coletivos - caso o CFC possua bebedouro, este deve ser lacrado;
- Proibição da permanência de acompanhantes nas dependências do CFC e durante os treinos práticos, bem como de alunos que já tenham finalizado suas aulas;
- Suspensão do atendimento aos alunos que integram o grupo de risco;
- Preenchimento de formulário/questionário (a ser disponibilizado) contendo perguntas acerca do estado de saúde do aluno/candidato. Na eventualidade de algum sintoma, o aluno/candidato deverá ser orientado a isolar-se ou procurar alguma unidade de saúde;
- Colaboradores/trabalhadores que integram o grupo de risco devem permanecer em casa e realizar seus serviços em regime de home office ou teletrabalho;

- Colaboradores/trabalhadores que residem com pessoas do grupo de risco, a critério do empregador, podem realizar seus serviços em regime de home office ou teletrabalho;
- Caso apresentem sinais ou sintomas de resfriado ou gripe, os colaboradores/trabalhadores devem ser afastados imediatamente de suas atividades presenciais pelo período mínimo de 14 dias. Se os sintomas persistirem, deverão permanecer afastados até a completa melhora;
- Priorização do deslocamento dos alunos até as áreas de exames de prática de direção por meios próprios, sendo permitida, na eventualidade de deslocarem-se no veículo do CFC, uma quantidade não superior a dois alunos em seu interior.

8.2 Protocolos relacionados às aulas ministradas durante os cursos teóricos de formação, de atualização e reciclagem, quando permitidas:

- Exigência de que os alunos/candidatos, bem como os instrutores, utilizem os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) - sobretudo máscaras - durante as aulas e façam a higienização das mãos antes do início de cada aula;
- Higienização obrigatória e minuciosa das cadeiras, carteiras, demais mobiliários e objeto utilizados antes e após cada aula;
- Limite de 1 (um) aluno a cada 4 (quatro) m² na sala de aula, considerando-se um espaço de 2 (dois) metros de distância entre uma cadeira e outra.

8.3 Protocolos relacionados às aulas práticas ministradas em simuladores:

- Exigência de que o aluno/candidato, bem como o instrutor, utilizem os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) - sobretudo máscaras - durante as aulas e façam a higienização das mãos antes do início de cada aula;
- Higienização obrigatória e minuciosa do simulador antes e após cada aula, incluindo painel dianteiro, volante, câmbio, alavancas de sinalização, freio de

mão, cinto de segurança, bancos, espelhos retrovisores e seus ajustes, chaves do veículo, monitores e câmeras;

- Proibição de mais de 1 (um) aluno por equipamento.
- Autorização de apenas 1 (um) instrutor no ambiente de aula de simulação de direção.

8.4 Protocolos relacionados às aulas práticas de direção veicular:

- Exigência de que o aluno/candidato, bem como o instrutor, utilizem os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) - sobretudo máscaras - durante as aulas e façam a higienização das mãos antes do início de cada aula;
- Higienização obrigatória e minuciosa dos veículos a cada troca de aluno/candidato em todas as partes de contato, como volante, freio de mão, alavanca de marcha, maçanetas, banco e lateral esquerda do aluno (nas motos, higienização deve ser realizada nas manoplas e manetes, bem como no assento e no tanque de combustível);
- Realização das aulas práticas com os vidros do veículo abertos, sendo proibido o uso de ar condicionado;
- Proibição de mais de 1 (um) aluno por veículo;
- Proibição de utilização de capacete de forma compartilhada: cada aluno deve levar seu próprio capacete;
- No término de cada expediente, os veículos devem ser lavados externamente com água e sabão;
- Higienização/lavagem da pista, caso o CFC possua pista própria;
- Possibilidade de realização de 03 aulas sequenciais por aluno/candidato.

9. CURSOS DE FORMAÇÃO E RECICLAGEM EM SEGURANÇA PRIVADA

9.1 Protocolo de Limpeza e Higienização:

- A instituição deverá organizar a rotina de limpeza do ambiente de trabalho e dos equipamentos de uso individual;
- A instituição deverá fornecer a seus funcionários Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados para a atividade exercida e em quantidade suficiente, incluindo obrigatoriamente máscara;
- Disponibilizar lavatório com dispensador de sabonete líquido e papel toalha ou dispensador com álcool em gel a 70%, para higienização das mãos, para uso dos clientes, funcionários e entregadores, na entrada do estabelecimento e ainda em pontos estratégicos (corredores, balcões de atendimento, caixas e outros);
- Priorizar o uso de toalhas de papel e lixeira açãoada sem contato manual;
- Realizar a higienização dos pisos, depósitos, áreas de circulação, balcões, sanitários, maçanetas, torneiras, corrimões, interruptores, assentos, pisos, ralos, paredes e todas as demais superfícies da escola, constantemente, com desinfetantes a base de cloro, água sanitária ou quaternário de amônio (desinfetante usado para limpeza e desinfecção em superfícies também hospitalares), podendo inclusive, paralelamente ou separadamente, usar álcool a 70%, no mínimo, duas vezes ao dia, ou conforme necessidade;
- Não utilizar espanadores para limpeza de poeira;
- Realizar a limpeza e desinfecção das luvas utilizadas com água e sabão seguido de fricção com álcool a 70% por 20 segundos, reforçando o correto uso das mesmas (não tocar com as mãos enluvadas em maçanetas, telefones, botões de elevadores, etc.);

-
- Uso obrigatório de máscara, evitar tocar no rosto com as mãos. Evitar tocar nas pessoas ou atitudes que gerem proximidade entre as pessoas;
 - Promover a limpeza dos calçados na entrada da instituição, seja com pano ou tapete embebido em água sanitária e/ou outro desinfetante específico;
 - Realizar a higienização obrigatória antes e após uso, de qualquer objeto ou espaço utilizado por duas pessoas diferentes, como máquinas de cartão de crédito, computadores, teclados, terminais de consulta, mostruário, cadeiras, balcões, equipamentos, máquinas de cartão de crédito, etc;
 - Opção de proteger todas as máquinas de pagamento com plástico transparente para serem higienizadas com álcool 70% (líquido ou em gel) ou álcool isopropílico (99,9%) apropriado para cada um desses aparelhos eletroeletrônicos (celulares, mouse, teclados, máquinas de pagamento e outros) após cada uso;
 - Os dispensadores de água que exigem aproximação da boca para ingestão (bebedouros), devem ser lacrados, permitindo-se o funcionamento apenas do dispensador de água para copos descartáveis ou itens de uso pessoal;
 - A limpeza desses dispensadores será realizada no mínimo três vezes ao dia;
 - Importante higienizar os produtos e embalagens que chegam ao estabelecimento na área externa do prédio e com os EPIs recomendados.

9.2 Protocolo de Informação, Fluxo e Distanciamento:

- Só permitir a entrada em quaisquer dependências da instituição de pessoas utilizando máscaras;
- Proibir a permanência de acompanhantes nas dependências da instituição;
- Realizar, antes do retorno às atividades presenciais, as capacitações com os docentes, técnico-administrativos, prestadores de serviços e colaboradores que estarão em atendimento aos alunos e ao público em geral quanto à origem, sintomas, prevenção e transmissão da COVID-19;

- Garantir adequada comunicação visual de proteção e prevenção de risco à COVID-19 por meio de cartazes, papeletas, adesivos, com orientações de higiene, cuidados e proteção por todo o espaço utilizado pelas pessoas;
- Disponibilizar, na porta de entrada, sistema de medição de temperatura, com restrição de acesso caso a temperatura aferida seja superior a 37,5º, caso em que a pessoa deve ser orientada a procurar um serviço médico-hospitalar ou um profissional de saúde;
- Orientar os alunos ou funcionários que apresentarem qualquer sinal ou sintoma, como tosse não alérgica, fadiga, mialgia, odinofagia (dor de garganta), perda de olfato e paladar, prostração e outros sinais evidentes de mal físico, a procurar um serviço médico hospitalar ou um profissional de saúde;
- Reduzir o fluxo e permanência de pessoas dentro do estabelecimento para atingir o distanciamento de dois metros entre as pessoas e baias de trabalho, sinalizando as áreas de circulação interna;
- Priorizar métodos eletrônicos de pagamento e, sempre que possível, providenciar barreira de proteção física quando em contato com o cliente (placa de acrílico ou face shield), principalmente nos momentos de atendimento e pagamento;
- Demarcar distância de 2 metros para as filas e/ou cadeiras na área de espera;
- Manter o ambiente de trabalho com ventilação adequada, com portas e janelas abertas e evitando o uso de ar condicionado. Na impossibilidade, seguir rigorosamente os procedimentos de manutenção e limpeza dos equipamentos segundo as normas vigentes e orientações do fabricante;
- Não promover atividades promocionais que possam causar aglomerações e manter suspensos eventos e espaços que possam gerar aglomerado de pessoas.

9.3 Protocolos Específicos:

- Demarcar distância de 2 metros entre as cadeiras em salas de aula. Levando- se em conta que o espaço físico continuará o mesmo e com o distanciamento haverá redução do número de alunos em sala de aula, as instituições terão número inferior de alunos que, fora do período de pandemia, é de no máximo 45 alunos segundo determinação da Polícia Federal;
- Manter os ambientes das aulas bem ventilados;
- Todos os estudantes, professores, colaboradores e outras pessoas que permaneçam no ambiente devem utilizar máscara e realizar a higienização das mãos com frequência;
- Orientar os alunos para assentarem no mesmo lugar naquele dia específico, não variando assentos no mesmo dia de utilização e não compartilhando objetos de uso pessoal (canetas, borrachas, régua, lápis);
- Realizar escalonamento entre os alunos, diminuindo contato entre eles;
- Nos casos de aulas de defesa pessoal, evitar contato direto com alunos para demonstração das atitudes de defesa e preparo defensivo às situações de agressões, sempre utilizando a máscara.
- Priorizar as orientações com movimentação apenas do próprio professor;
- Nos casos de aulas de educação física, evitar contato direto com alunos e entre os alunos e exigir utilização da máscara. As aulas devem ser direcionadas às orientações importantes sobre as condições de prevenção e atitudes positivas para saúde pessoal, cuidados diários, diversificação nas atividades físicas na rotina diária da pessoa, implementando disciplina e comportamento de vida que gerem cuidados para uma atividade física e vida saudáveis, preservando os alunos de contatos desnecessários, sempre visando à proteção individual;

-
- Caso uma mesma instituição de ensino apresente três ou mais casos confirmados será caracterizada situação de surto, devendo ser notificado imediatamente, com período máximo de 24 horas, ao CIEVS Minas.

10. REUNIÕES COMERCIAIS

- Encontros familiares devem respeitar regras gerais de distanciamento, higienização e uso de máscara.
- Entretenimento no interior de estabelecimentos não configuram atividades autorizadas.

10.1 Quando em FAIXA VERMELHA

Gerais:

- Encontros científicos, corporativos e outros de natureza comercial, credenciados e autorizados pela Secretaria de Sustentabilidade em Meio Ambiente e Atividades Urbanas. Interditadas pistas de dança e shows.
- Termo de compromisso do organizador;
- Termo de ciência e compromisso do participante;
- Monitoramento de comissão da Secretaria municipal de Turismo (Setur JF) e entidade promotora, com envio de formulário eletrônico aos contatos dos participantes no prazo de 7 e 14 dias. Os dados e controles serão repassados aos órgãos de saúde do município.

Junto a fornecedor e staff:

- Profissionais que sejam do grupo de risco (idosos e portadores de doenças crônicas como diabetes, hipertensão e asma) ou que apresentarem sintomas não deverão participar do staff.;
- Ao colocar e retirar as luvas de trabalho, será obrigatório fazer a higienização das mãos com álcool em gel ou água e sabão;
- Recomenda-se o distanciamento de 2 metros entre os trabalhadores;
- Deverá ser respeitado o distanciamento nos refeitórios de uma pessoa a cada 2 metros e que estas não estejam sentadas umas em frente às outras. Caso o refeitório não tenha área suficiente, deverão ser utilizadas divisórias móveis nas mesas, entre as pessoas;
- Os horários de refeição deverão ser escalonados em turnos para diminuir a concentração das pessoas;
- Deverão ser instalados pontos de higienização com álcool em gel (um ponto para cada 15 pessoas) e pias nas entradas e nos locais de montagem. Em montagens em locais sem água corrente para pias, recomenda-se um ponto de álcool em gel para cada 10 pessoas. Deverão ser disponibilizados pontos de álcool em gel nas entradas de todos os espaços e salas.
- As mãos deverão ser frequentemente higienizadas com álcool em gel 70% ou água e sabão;
- Para uso de bebedouros, será obrigatória a disponibilização de copos descartáveis ou disponibilização de copos de água descartáveis individuais e estações de álcool em gel para higienização das mãos antes e depois do consumo. O uso de copos de água lacrados é desejável. Bebedouros de coluna pressão/jato são expressamente proibidos.
- Deverá haver lixeira com pedal específica para descarte de EPIs (máscaras e luvas);

-
- Deverão ser feitos anúncios em segurança de saúde a cada 30 minutos. Caso não haja sistema de sonorização no espaço, o contratante deverá prever uma sonorização portátil;
 - Deverá ser feita aferição de temperatura nos acessos de trabalhadores;
 - Deverá ser feita a utilização de estruturas de desinfecção, com produtos homologados pela ANVISA;
 - Recomenda-se a realização de check-list diários de saúde entre os trabalhadores. O resultado do check-list indicará aqueles que estão aptos a trabalhar;
 - Atendentes e promotores(as) para atendimento ao público deverão ter protetores faciais, além das máscaras;
 - É desejável que todo o material e os equipamentos que entrarem nas reuniões sejam previamente higienizados pelos fornecedores;
 - Em caso de reuniões com montagens e produtos para exposição, a organização deverá ter estrutura para descontaminação destes itens.

Junto ao público

- O uso da máscara será obrigatório ao visitante, participante e staff;
- Será feita aferição de temperatura nas entradas de público;
- Será feito o controle do público em tempo real;
- Será feito cadastro de todos participantes;
- A lotação de pessoas é limitada à capacidade de acordo com cada faixa;

- Em auditórios a serem montados (cadeiras móveis), a quantidade de cadeiras respeitará a capacidade do local de acordo com a capacidade determinada pelo Corpo de Bombeiros ou o especificado no projeto de prevenção e combate a incêndio, respeitando o distanciamento de 4 metros entre as pessoas.

Para Alimentos e Bebidas

- Deverão ser instalados displays de álcool em gel ao lado dos buffets;
- Deverão ser feitos gestão e fluxos de filas;
- Displays de álcool em gel deverão estar disponíveis nos espaços de alimentação.

10.2 Quando em FAIXA LARANJA

Gerais:

- Encontros científicos, corporativos e outros de natureza comercial, credenciados e autorizados pela Secretaria de Sustentabilidade em Meio Ambiente e Atividades Urbanas. Interditadas pistas de dança e shows.
- Termo de compromisso do organizador;
- Termo de ciência e compromisso do participante;
- Monitoramento de comissão da Secretaria municipal de Turismo (Setur JF) e entidade promotora, com envio de formulário eletrônico aos contatos dos

participantes no prazo de 7 e 14 dias. Os dados e controles serão repassados aos órgãos de saúde do município.

Junto a fornecedor e staff:

- Profissionais que sejam do grupo de risco (idosos e portadores de doenças crônicas como diabetes, hipertensão e asma) ou que apresentarem sintomas não deverão participar do staff.;
- Ao colocar e retirar as luvas de trabalho, será obrigatório fazer a higienização das mãos com álcool em gel ou água e sabão;
- Recomenda-se o distanciamento de 2 metros entre os trabalhadores;
- Deverá ser respeitado o distanciamento nos refeitórios de uma pessoa a cada 2 metros e que estas não estejam sentadas umas em frente às outras. Caso o refeitório não tenha área suficiente, deverão ser utilizadas divisórias móveis nas mesas, entre as pessoas;
- Os horários de refeição deverão ser escalonados em turnos para diminuir a concentração das pessoas;
- Deverão ser instalados pontos de higienização com álcool em gel (um ponto para cada 15 pessoas) e pias nas entradas e nos locais de montagem. Em montagens em locais sem água corrente para pias, recomenda-se um ponto de álcool em gel para cada 10 pessoas. Deverão ser disponibilizados pontos de álcool em gel nas entradas de todos os espaços e salas.
- As mãos deverão ser frequentemente higienizadas com álcool em gel 70% ou água e sabão;
- Para uso de bebedouros, será obrigatória a disponibilização de copos descartáveis ou disponibilização de copos de água descartáveis individuais e estações de álcool em gel para higienização das mãos antes e depois do consumo. O uso de copos de água lacrados é desejável. Bebedouros de coluna pressão/jato são expressamente proibidos.

- Deverá haver lixeira com pedal específica para descarte de EPIs (máscaras e luvas);
- Deverão ser feitos anúncios em segurança de saúde a cada 30 minutos. Caso não haja sistema de sonorização no espaço, o contratante deverá prever uma sonorização portátil;
- Deverá ser feita aferição de temperatura nos acessos de trabalhadores;
- Deverá ser feita a utilização de estruturas de desinfecção, com produtos homologados pela ANVISA;
- Recomenda-se a realização de check-list diários de saúde entre os trabalhadores. O resultado do check-list indicará aqueles que estão aptos a trabalhar;
- Atendentes e promotores(as) para atendimento ao público deverão ter protetores faciais, além das máscaras;
- É desejável que todo o material e os equipamentos sejam previamente higienizados pelos fornecedores;
- Em caso de montagens e produtos para exposição, a organização deverá ter estrutura para descontaminação destes itens.

Junto ao público

- O uso da máscara será obrigatório ao visitante, participante e staff;
- Será feita a aferição de temperatura nas entradas de público;
- Será feito o controle do público em tempo real;

- Será feito cadastro de todos participantes;
- A lotação de pessoas é limitada à capacidade de acordo com cada faixa;
- Em auditórios a serem montados (cadeiras móveis), a quantidade de cadeiras respeitará a capacidade do local de acordo com a capacidade determinada pelo Corpo de Bombeiros ou o especificado no projeto de prevenção e combate a incêndio, respeitando o distanciamento de 4 metros entre as pessoas.

Para Alimentos e Bebidas

- Deverão ser instalados displays de álcool em gel ao lado dos buffets.
- Deverão ser feitos gestão e fluxos de filas;
- Displays de álcool em gel deverão estar disponíveis nos espaços de alimentação.

10.3 Quando em FAIXA AMARELA

Gerais:

- Encontros científicos, corporativos e outros de natureza comercial, credenciados e autorizados pela Secretaria de Sustentabilidade em Meio Ambiente e Atividades Urbanas. Interditadas pistas de dança e shows.
- Termo de compromisso do organizador;
- Termo de ciência e compromisso do participante;
- Monitoramento de comissão da Secretaria municipal de Turismo (Setur JF) e entidade promotora, com envio de formulário eletrônico aos contatos dos

participantes no prazo de 7 e 14 dias. Os dados e controles serão repassados aos órgãos de saúde do município.

Junto a fornecedor e staff:

- Profissionais que sejam do grupo de risco (idosos e portadores de doenças crônicas como diabetes, hipertensão e asma) ou que apresentarem sintomas não deverão participar do staff.;
- Ao colocar e retirar as luvas de trabalho, será obrigatório fazer a higienização das mãos com álcool em gel ou água e sabão;
- Recomenda-se o distanciamento de 2 metros entre os trabalhadores;
- Deverá ser respeitado o distanciamento nos refeitórios de uma pessoa a cada 2 metros e que estas não estejam sentadas umas em frente às outras. Caso o refeitório não tenha área suficiente, deverão ser utilizadas divisórias móveis nas mesas, entre as pessoas;
- Os horários de refeição deverão ser escalonados em turnos para diminuir a concentração das pessoas;
- Deverão ser instalados pontos de higienização com álcool em gel (um ponto para cada 15 pessoas) e pias nas entradas e nos locais de montagem. Em montagens em locais sem água corrente para pias, recomenda-se um ponto de álcool em gel para cada 10 pessoas. Deverão ser disponibilizados pontos de álcool em gel nas entradas de todos os espaços e salas.
- As mãos deverão ser frequentemente higienizadas com álcool em gel 70% ou água e sabão;
- Para uso de bebedouros, será obrigatória a disponibilização de copos descartáveis ou disponibilização de copos de água descartáveis individuais e estações de álcool em gel para higienização das mãos antes e depois do

consumo. O uso de copos de água lacrados é desejável. Bebedouros de coluna pressão/jato são expressamente proibidos.

- Deverá haver lixeira com pedal específica para descarte de EPIs (máscaras e luvas);
- Deverão ser feitos anúncios em segurança de saúde a cada 30 minutos. Caso não haja sistema de sonorização no espaço, o contratante deverá prever uma sonorização portátil;
- Deverá ser feita aferição de temperatura nos acessos de trabalhadores;
- Deverá ser feita a utilização de estruturas de desinfecção, com produtos homologados pela ANVISA;
- Recomenda-se a realização de check-list diários de saúde entre os trabalhadores. O resultado do check- list indicará aqueles que estão aptos a trabalhar;
- Atendentes e promotores(as) para atendimento ao público deverão ter protetores faciais, além das máscaras;
- É desejável que todo o material e os equipamentos sejam previamente higienizados pelos fornecedores;
- Em caso de montagens e produtos para exposição, a organização deverá ter estrutura para descontaminação destes itens

Junto ao público

- O uso da máscara será obrigatório ao visitante, participante e staff;
- Será feita a aferição de temperatura nas entradas de público;

-
- Será feito o controle do público em tempo real;
 - Será feito cadastro de todos participantes;
 - A lotação de pessoas é limitada à capacidade de acordo com cada faixa;
 - Em auditórios a serem montados (cadeiras móveis), a quantidade de cadeiras respeitará a capacidade do local de acordo com a capacidade determinada pelo Corpo de Bombeiros ou o especificado no projeto de prevenção e combate a incêndio, respeitando o distanciamento de 4 metros entre as pessoas.

Para Alimentos e Bebidas

- Deverão ser instalados displays de álcool em gel ao lado dos buffets.
- Deverão ser feitos gestão e fluxos de filas;
- Displays de álcool em gel deverão estar disponíveis nos espaços de alimentação.

10.4 Recomendações

- **Ambulância/Ambulatórios**
 - A estrutura médica e UTIs deverão seguir a orientação da legislação vigente, devendo estar devidamente licenciados;
 - Deverá ser prevista estrutura de atendimento isolada para pessoas com suspeita de contaminação por COVID19;



-
- Todos da equipe médica e de produção devem estar informados sobre os procedimentos a adotar e os hospitais de referência para deslocamento de pessoas possivelmente infectadas;
 - Pessoas sintomas gripais serão orientadas a retornar para suas casas e procurar os serviços de testagem para a COVID-19.

Estacionamentos

- É desejável que, no estacionamento, o proprietário estacione o próprio veículo;
- O pagamento, quando necessário, deverá ser feito, preferencialmente por autoatendimento e deve-se ter sistema de aproximação disponível.

Ignacio José Godinho Delgado

Coordenador do Fórum Municipal em Defesa da Vida