

# Prefeitura Juiz de Fora



## ANEXO X – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

(apenas para consulta e rascunho, não deve ser anexado ao protocolo de inscrição)

### 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL

1.1 Nome de registro completo da pessoa proponente (conforme registro civil) \*

1.2 Faz uso de  
nome social?\* ( ) Não

( ) Sim, qual?

1.3 Qual o seu número de protocolo no CAD Cultural?\*

1.4 Deseja concorrer em qual categoria: (Leia atentamente no edital em qual perfil você se encaixa)\*

( ) TERRITÓRIOS DA QUEBRADA – PROJETOS ATÉ R\$20.000,00 (ATÉ VINTE MIL REAIS)

( ) TERRITÓRIOS DA QUEBRADA – PROJETOS DE R\$20.000,01 ATÉ R\$50.000,00 (DE VINTE MIL REAIS E UM CENTAVO ATÉ CINQUENTA MIL REAIS)

( ) AMPLA CONCORRÊNCIA TERRITORIAL – PROJETOS ATÉ R\$20.000,00 (ATÉ VINTE MIL REAIS)

( ) AMPLA CONCORRÊNCIA TERRITORIAL – PROJETOS DE R\$20.000,01 ATÉ R\$50.000,00 (DE VINTE MIL REAIS E UM CENTAVO ATÉ CINQUENTA MIL REAIS)

( ) PESSOA IDOSA (COM IDADE IGUAL OU SUPERIOR A 60 ANOS COMPLETOS) - PROJETOS ATÉ R\$20.000,00 (ATÉ VINTE MIL REAIS)

( ) PESSOA IDOSA (COM IDADE IGUAL OU SUPERIOR A 60 ANOS COMPLETOS) - PROJETOS DE R\$20.000,01 ATÉ R\$50.000,00 (DE VINTE MIL REAIS E UM CENTAVO ATÉ CINQUENTA MIL REAIS)

1.5 Você já foi contemplado, como proponente em algum edital do Programa Cultural Murilo Mendes (Lei Murilo Mendes)? \*

( ) Não

( ) Sim, quantas vezes?

### 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

2.1 – Qual o nome do seu projeto? \*

2.2 – Qual a área artístico-cultural predominante em seu projeto?( ) Artes cênicas (circo, teatro, performance);

( ) Artes visuais;

( ) Artes urbanas;

( ) Audiovisual;

( ) Dança;

( ) Games;

# Prefeitura Juiz de Fora



- ☐ Literatura;
- ☐ Memória;
- ☐ Música;
- ☐ Mídia digital;
- ☐ Cultura Popular;
- ☐ Patrimônio material e imaterial;
- ☐ Carnaval;
- ☐ Projeto Interdisciplinar.

2.3 Qual o objetivo do ser projeto? O que, exatamente, você pretende realizar? (descreva as ações a serem promovidas pelo seu projeto, destacando qual será o seu “produto final” e/ou “resultado final” pretendido)\*

2.4 Justificativa do projeto (por que seu projeto deve ser contemplado neste edital? Qual a importância de sua realização, para a comunidade ou cidade?) \*

2.5 Qual é sua estratégia para formação e/ou consolidação de público? Qual é seu público-alvo e no que consiste seu plano de divulgação? (lembre-se de detalhar suas estratégias de comunicação e especificar como pretende alcançar as pessoas e quantificar sua estimativa de público)\*

2.6 Detalhe as ações a serem realizadas para viabilizar o projeto e o cronograma da execução (etapas do projeto. Ex.: 1º mês, 2º mês...)\*

2.7 Quem são as pessoas DA EQUIPE DO SEU projeto? Qual será a FUNÇÃO e NOME de cada uma das pessoas da equipe? TODAS AS PESSOAS LISTADAS COMO MEMBROS DA EQUIPE DEVERÃO CONSTAR NA CARTA DE REPRESENTAÇÃO (Anexo I), TER SUAS FUNÇÕES E NOMES ESPECIFICADOS NA PLANILHA DE DESPESAS (Anexo V) E TER SEUS CURRÍCULOS ANEXADOS (Anexo VI). (Lembre-se que você (pessoa proponente) faz parte da equipe e deverá anexar seu currículo e especificar sua função e nome na planilha orçamentária, se for o caso)\*

--

2.8 Pretende contratar serviços a serem realizados por técnicos ou empresas que não estão na equipe do projeto? \*

( ) Não

( ) Sim, quais? (essas pessoas/serviço não precisam assinar a carta de representação, e nem terem os currículos enviados. Porém deverão constar o seu valor na planilha de despesa)

--

2.9 Identifique, caso alguma, das pessoas de sua equipe ou algum prestador de serviço seja cônjuge, companheiro, parentes em linha reta ou colateral até o segundo grau, parentes com vínculo de afinidade com você e em benefício de empresa coligada ou que tenha sócio em comum.\*

( ) Não se aplica (

) Sim, quais?

---

2.10 Como acredita que seu projeto poderá impactar a cena cultural da cidade e contribuir para a formação/reflexão de valores culturais?\*

--

2.11 Qual será a medida de acessibilidade de seu projeto? Marcar, ao menos, uma das opções abaixo e descrever a ação a ser realizada. Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física e/ou atitudinal e/ou comunicacional compatíveis com as características dos produtos/projeto resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência)\*

( ) Arquitetônica. Descreva o que será realizado:

---

( ) Comunicacional. Descreva o que será realizado:

---

( ) Atitudinal. Descreva o que será realizado:

2.12 Qual será sua contrapartida social?\*

---

Observação sobre o CAD Cultural: Para efetuar o Cadastro Municipal de Agentes Culturais (CAD Cultural -JF) as(os) interessada(o)s deverão acessar a plataforma Prefeitura Ágil, utilizando seu cadastro/login pessoal, preencher o formulário e anexar a documentação solicitada pela plataforma Prefeitura Ágil. Informações no link: [https://www.pjf.mg.gov.br/administracao\\_indireta/funalfa/cadcultural/](https://www.pjf.mg.gov.br/administracao_indireta/funalfa/cadcultural/)

Fazer upload dos documentos em formato PDF:

Os anexos que constam “\*” são obrigatórios

- Declaração de veracidade das informações, assinada pela pessoa proponente (Anexo IV)\*;
- Carta de Representação: (Anexo I)\*;
- Planilha Orçamentária preenchida corretamente e digitalmente (Anexo V)\*;
- O currículo artístico da equipe e da pessoa proponente. (Modelo Anexo VI)\*;
- Amostra de material de referência de acordo com o que se pretende realizar no projeto (texto/resumo, imagem, áudio, vídeo). Ressalta-se que amostra de material não se refere a portfólio/clipping\*;
- Carta de Anuência (IX).