

# Prefeitura Juiz de Fora



## ANEXO VIII – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

(apenas para consulta e rascunho, não deve ser anexado ao protocolo de inscrição)

### 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL

1.1 Nome de registro completo da pessoa proponente (conforme registro civil)\*

1.2 Faz uso de nome  
social?\* ( ) Não

( ) Sim, qual?

1.3 Qual o seu número de protocolo no CAD Cultural?\*

1.4 Deseja concorrer em qual categoria:\*

( ) Ampla concorrência – projetos até R\$13.000,00 (treze mil reais)

( ) Pessoa idosa – projetos até R\$13.000,00 (treze mil reais)

1.5 Você já foi contemplado como proponente em algum edital do Programa Cultural Murilo Mendes (Lei Murilo Mendes)? \*

( ) Não

( ) Sim, quantas vezes?

### 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

2.1 – Qual o nome do seu projeto? \*

2.2 – Qual a área artístico-cultural predominante em seu projeto?\*

( ) Artes cênicas (circo, teatro,  
performance); ]

( ) Artes visuais;

( ) Artes urbanas;

( ) Audiovisual;

( ) Dança;

( ) Games;

( ) Literatura;

( ) Memória;

( ) Música;

( ) Mídia digital;

( ) Cultura Popular;

( ) Patrimônio material e imaterial;

- ( ) Carnaval;  
( ) Projeto Interdisciplinar.

2.3 Qual o objetivo do seu projeto? O que, exatamente, você pretende realizar? (descreva as ações a serem promovidas pelo seu projeto, destacando qual será o seu “produto final” e/ou “resultado final” pretendido)\*

2.4 Justificativa do projeto (por que seu projeto deve ser contemplado neste edital? Qual a importância de sua realização para a comunidade ou cidade?) \*

2.5 Qual é sua estratégia para formação e/ou consolidação de público? Qual é seu público-alvo e no que consiste seu plano de divulgação? (lembre-se de detalhar suas estratégias de comunicação e especificar como pretende alcançar as pessoas e quantificar sua estimativa de público)\*

2.6 Detalhe as ações a serem realizadas para viabilizar o projeto e o cronograma da execução (etapas do projeto. Ex.: 1º mês, 2º mês...)\*

2.7 Quem são as pessoas DA EQUIPE DO SEU projeto? Qual será a FUNÇÃO e o NOME de cada uma das pessoas da equipe? TODAS AS PESSOAS LISTADAS COMO MEMBROS DA EQUIPE DEVERÃO CONSTAR NA CARTA DE REPRESENTAÇÃO (Anexo I), TER SUAS FUNÇÕES E NOMES ESPECIFICADOS NA PLANILHA DE DESPESAS (Anexo V) E TER SEUS CURRÍCULOS ANEXADOS (Anexo VI). (Lembre-se que você (pessoa proponente) faz parte da equipe e deverá anexar seu currículo e especificar sua função e nome na planilha orçamentária, se for o caso)\*

2.8 Pretende contratar serviços a serem realizados por técnicos ou empresas que não estão na equipe do projeto? \*

- ( ) Não  
( ) Sim, quais? (essas pessoas/serviço não precisam assinar a carta de representação, e nem ter os currículos enviados. Porém, deverão constar o seu valor na planilha de despesa)

2.9 Identifique, caso alguma das pessoas de sua equipe ou algum prestador de serviço seja cônjuge, companheiro, parentes em linha reta ou colateral até o segundo grau, parentes com vínculo de afinidade com você e em benefício de empresa coligada ou que tenha sócio em comum.\*

- ( ) Não se aplica ( )

2.10 Como acredita que seu projeto poderá impactar a cena cultural da cidade e contribuir para a formação/reflexão sobre a causa animal?\*

2.11 Qual será a medida de acessibilidade de seu projeto? Marcar, ao menos, uma das opções abaixo e descrever a ação a ser realizada. Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física e/ou atitudinal e/ou comunicacional compatíveis com as características dos produtos/projeto resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência)\*

( ) Arquitetônica. Descreva o que será realizado:

( ) Comunicacional. Descreva o que será realizado:

( ) Atitudinal. Descreva o que será realizado:

2.12 Qual será sua contrapartida social?\*

Observação sobre o CAD Cultural: Para efetuar o Cadastro Municipal de Agentes Culturais as pessoas interessadas deverão acessar a plataforma Prefeitura Ágil, utilizando seu cadastro/login pessoal, preencher o formulário e anexar a documentação solicitada.

Informações no link:

[https://www.pjf.mg.gov.br/administracao\\_indireta/funalfa/cadcultural/](https://www.pjf.mg.gov.br/administracao_indireta/funalfa/cadcultural/)

Fazer upload dos documentos em formato PDF:

Os anexos que constam “\*” são obrigatórios

- Declaração de veracidade das informações, assinada pela pessoa proponente (Anexo IV)\*;

- Carta de Representação: (Anexo I)\*;

- Planilha Orçamentária preenchida corretamente e digitalmente (Anexo V)\*;

- O currículo artístico da equipe e da pessoa proponente. (Modelo Anexo VI)\*;

- Amostra de material de referência, de acordo com o que se pretende realizar no projeto (texto/resumo, imagem, áudio, vídeo). Ressalta-se que a amostra de material não se refere a portfólio/clipping\*;

- Carta de Anuência (IX).