



JUIZ DE FORA
PREFEITURA

Controladoria
Geral do Município

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

GUIA II

UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE AUTOATENDIMENTO SETOR PÚBLICO DO BANCO DO BRASIL— AASP

Juiz de Fora
2023



Introdução

Este Guia tem por objetivo orientar os servidores a utilizarem o Sistema de Autoatendimento Setor Público - AASP da Instituição Financeira contratada, no caso, o Banco do Brasil.

Os operadores do sistema AASP serão autorizados a incluir e/ou alterar os limites disponíveis para Portador, definir o limite de uso por tipo de gasto, conforme modalidade de aplicação, do Adiantamento e Cartão Corporativo e consultar os demonstrativos mensais das despesas realizadas com Cartão Corporativo.



1 Instalação do Módulo de Segurança BB

Para ter acesso ao Sistema de Autoatendimento Setor Público - AASP é necessário que seja realizada previamente a instalação do Módulo de Segurança do Banco do Brasil.

A instalação será feita pelo DIEST/SSGD/STDA mediante requisição a ser aberta pelo sistema GLPI, conforme imagem abaixo:

The image shows a screenshot of a GLPI request form titled '(Prefeitura Municipal de Juiz de Fora)'. The form is for a 'Requisição' (Request) and is categorized under 'módulo de segurança'. The 'Elementos associados' (Associated elements) section shows a list of items, with 'Instalar Módulo de Segurança BB' selected. The form includes fields for 'Tipo', 'Categoria', 'Informe-me sobre as ações tomadas', 'Elementos associados', 'Localização', 'Observadores', 'Título', and 'Descrição'. A red box highlights the 'Requisição' dropdown menu and the 'Instalar Módulo de Segurança BB' option. Below the form, there is a red warning message: '*Obs.: O patrimônio informado deve ser o do gabinete e não do monitor.' and a list of fields to be filled: 'Nome:', 'Ramal:', 'Patrimônio:', and 'Descrição do serviço:'.

2 Cadastro de Operador AASP

Para realizar o cadastro de Operador AASP deve-se proceder ao preenchimento do Formulário **Anexo 2 - Cadastro de Operador Autoatendimento¹** seguindo as orientações descritas no **Guia de Preenchimento de Formulários do Cartão Corporativo**.

¹ Disponível em: <https://www.pjf.mg.gov.br/secretarias/cgm/controle/legislacao/instrucoes.php>



O formulário preenchido deverá ser encaminhado ao DCGO/CGM que, por sua vez, o encaminhará para o DPGF/SSUF/SF realizar o cadastro. Após feito o cadastro, o DPGF irá comunicar diretamente ao servidor cadastrado como Operador AASP sobre:

- ❖ A criação da sua “Chave J”: será o login do Operador para acesso ao AASP;
- ❖ Sua senha inicial provisória de acesso: deverá ser trocada no primeiro acesso;
- ❖ Solicitação de dar um apelido à máquina do Operador: o apelido cadastrado deverá ser informado ao DPGF para liberação da máquina.

Quando a máquina for liberada o usuário poderá realizar seu primeiro acesso ao Sistema AASP.

3 Acesso ao AASP

Para realizar o acesso ao Sistema AASP deve-se seguir os seguintes passos:

1º Passo:

O acesso ao Sistema AASP será feito através do link <https://autoatendimento.bb.com.br/apf-apj-acesso>.

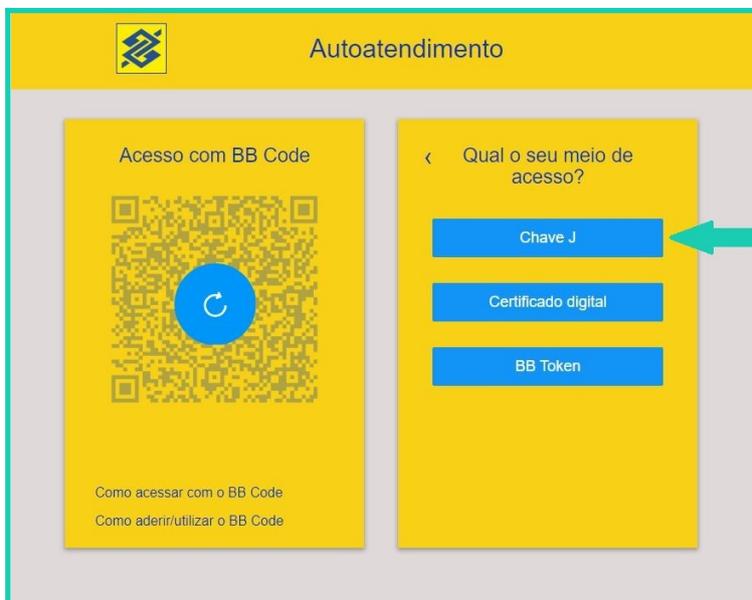
2º Passo:

Selecionar a opção “Setor Público”:



3º Passo:

Selecione como meio de acesso a opção “Chave J”:



4º Passo:

Inserir a Chave J e em seguida inserir a senha inicial provisória, ambas fornecidas pelo DPGF/SSUF/SF.

No primeiro acesso o Operador deverá cadastrar nova senha definitiva em

substituição à senha inicial provisória. Memorize-a, anote-a e guarde-a em local seguro.

5º Passo:

Pronto! O Operador já pode efetuar seu login utilizando a sua Chave J e a sua senha definitiva.

4 Operando o AASP

Uma vez que tiver acessado o Sistema AASP o Operador poderá realizar as seguintes operações:

- ❖ Incluir e/ou alterar os limites do Portador;
- ❖ Definir o limite de uso por tipo de gasto, conforme modalidade de aplicação, do Adiantamento e Cartão Corporativo;
- ❖ Consultar os demonstrativos mensais das despesas realizadas com Cartão Corporativo.

A seguir serão apresentadas detalhadamente instruções sobre como realizar cada uma das operações listadas acima.

4.1 Incluir e/ou Alterar Limites do Portador

Para alterar os limites de um Portador, o Operador deve acessar as seguintes funções:

Cartão ➡ Órgão ➡ Consolidado Órgão - Limites



	CARTÃO	ÓRGÃO
Transferências	Órgão	Consolidado Órgão - Acesso de usuário ao centro de custo
PIX	Usuário Portador	Consolidado Órgão - Dados cadastrais
OBN - Ordem Bancária	Pré-pago	Consolidado Órgão - Demonstrativos mensais
Open Banking	Cartão Corporativo - Formulários	Consolidado Órgão - Limites
Fluxo de Caixa	Portador	Consolidado Órgão - Faturas
Investimentos	Histórico cotação do dólar	Consolidado Órgão - Incluir Representante Autorizado
Empréstimos		Consolidado Órgão - Excluir Representante Autorizado
Transferência de Arquivos		Consolidado Órgão - Incluir Portador
Gerenciamento		Consolidado Órgão - Demonstrativos mensais - UG SP
Segurança		Centro de Custo - Dados do Centro de Custo
Aplicativos BB		Centro de Custo - Centros de custos encerrados
Cartão		Portador
Cobrança de Títulos		

Na tela de limites clique sobre o nome do seu Centro de Custo e selecione a opção “Limites”:

Consolidado Órgão - Limites						
						G333211521617447011 21/02/2022 15:30:39
Razão social	MUNICIPIO DE JUIZ DE FORA					
CNPJ	18.338.178/0001-02					
Centros de custo	Recurso	Agência	Conta Corrente	Limite RS	Limite disponível RS	
Dados do centro de custo	CARTAO DE PAGAMENTO			4.000	4.000	
Limites						
Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722			Ouvidoria BB 0800 729 5678 Para deficientes auditivos 0800 729 0088			
IMPRIMIR						

Na tela seguinte clique em “OK”.

Em seguida clique sobre o nome do Portador e selecione a opção “Limites”:



Consolidado Órgão - Limites

G333211521617447013
21/02/2022 15:35:39

Razão social	MUNICIPIO DE JUIZ DE FORA
CNPJ	18.338.178/0001-02
Centro de Custo	231.100 - CGM
Recurso	CARTAO DE PAGAMENTO
Agência	[REDACTED]
Conta Corrente	[REDACTED]
Limite centro de custo RS	4.000
Quantidade unidades de faturamento	3

Unidade de faturamento	Limite RS	Limite disponível RS
FERNANDA [REDACTED]	4.000	4.000
ROMINA [REDACTED]	4.000	4.000
ROMINA [REDACTED]	4.000	4.000

Transação efetuada com sucesso por: [REDACTED]

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

IMPRIMIR **VOLTAR**

Na tela seguinte confira o número do cartão do Portador selecionado. Confira ainda o valor que aparecerá no campo “Limite disponível R\$”. Este valor é o que será alterado mais adiante, sendo acrescido, reduzido ou substituído. O valor deste campo mostra o limite disponível para utilização nesse momento. **Ele pode ser positivo, negativo ou zero. Anote-o pois será útil mais adiante.**

Consolidado Órgão - Limites

G333211521617447014
21/02/2022 15:37:12

Razão social	MUNICIPIO DE JUIZ DE FORA
CNPJ	18.338.178/0001-02
Centro de Custo	231.100 - CGM
Unidade de faturamento	[REDACTED]
Limite unidade de faturamento RS	4.000
Total limite portadores RS	4.000

Portadores	Limite RS	Limite disponível RS
ROMINA [REDACTED]	4674 [REDACTED] Cartão	4.000

Transação efetuada com sucesso por: [REDACTED]

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

IMPRIMIR **VOLTAR**



Clique novamente sobre o nome do Portador e selecione novamente a opção “Limites”:

Consolidado Órgão - Limites

G333211521617447014
21/02/2022 15:37:12

Razão social: MUNICIPIO DE JUIZ DE FORA
CNPJ: 18.338.178/0001-02
Centro de Custo: 231.100 - CGM
Unidade de faturamento: [Barra]

Limite unidade de faturamento RS: 4.000
Total limite portadores RS: 4.000

Portadores	Cartão	Limite RS	Limite disponível RS
ROMINA C A	4674	4.000	4.000

Transação e [Barra] [Barra]

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722
Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

IMPRIMIR **VOLTAR**

Na tela seguinte aparecerão informações como:

- ❖ Limite do Portador: limite do cartão cadastrado para o Portador;
- ❖ Limite Disponível: limite disponível para utilização;
- ❖ Valor Máximo por Transação: valor máximo permitido por transação;
- ❖ Distribuição por Tipo de Gasto: distribuição percentual por modalidade de aplicação.

Clique sobre o nome do Portador e selecione a opção “Alterar limites do Portador”:



Consolidado Órgão - Limites

G333211521617447015
21/02/2022 15:40:21

Razão social	MUNICIPIO DE JUIZ DE FORA			
CNPJ	18338178000102			
Centro de Custo				
Unidade de faturamento				
Portador	ROMINA			
Limite portador RS	4.000			
Limite disponível RS	4.000,00			
Limite parcelado RS	0			
Limite parcelado disponível RS	0			
Permissão saque	S			
Permissão compra parcelada	N			
Permissão uso no exterior	N			
Permissão compra internet / telefone	N			
Valor máximo por transação em RS	600			
Valor máximo internet / telefone em RS	0			
Valor máximo exterior em RS	0			
Tipos de gasto	Ativado	Diário RS	Semanal RS	Mensal RS
SAQUES	S	3.200	3.200	3.200
OUTROS ESTABELECIMENTOS	S	800	800	800

Alterar limites do portador
Limites disponíveis

A tela que se abrirá é onde poderão ser efetuadas as inclusões e/ou alterações dos limites disponíveis para uso do Portador.

A primeira alteração que deverá ser feita é a indicação da data de vencimento do limite. Essa data se refere ao prazo de aplicação do adiantamento. Deverão ser contados 90 dias, inclusive, da data de disponibilização do recurso na conta corrente do Cartão Corporativo pelo DEFI/SSUF/SF:



Consolidado Órgão - Limites

Empresa: MUNICIPIO DE JUIZ DE FORA

Centro de Custo: CGM Limite: 4.000

Unidade de faturamento: ROMINA C A DE PAULA Limite: 4.000

Portador: ROMINA CRISLANE ALVES DE PAULA Limite: 4.000

Data vencimento limite limite indeterminada

Acrescentar Reduzir

Limite a ser alterado: 4.000,00

Limite a ser alterado:

Valores máximos

Portador	Unidade	hissões	Portador	UF
Por transação: 600	<input type="text"/>	<input type="text"/>	para Parcelada: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Por transação exterior: 0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Exterior: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Por transação internet: 0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	internet/telefone: <input type="text"/>	<input type="text"/>
			Saque: <input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipos de gasto

	Diário	Semanal	Mensal
<input checked="" type="checkbox"/> SAQUES	<input type="text" value="3.200"/>	<input type="text" value="3.200"/>	<input type="text" value="3.200"/>
<input checked="" type="checkbox"/> OUTROS ESTABELECIMENTOS	<input type="text" value="800"/>	<input type="text" value="800"/>	<input type="text" value="800"/>

O próximo passo é a alteração dos limites disponíveis para o Portador. Podem ser utilizadas três opções: Acrescentar, Reduzir ou Substituir. Selecione a opção desejada.

Abaixo dessas opções estará informado o valor do “Limite a ser alterado”. Este limite é o mesmo mostrado anteriormente, denominado “Limite disponível” que recomendamos anotar. É este limite que sofrerá a alteração (acréscimo, redução ou substituição). Esse campo não é editável. Note que, caso o limite disponível anotado anteriormente (conforme orientado no item 4.1) seja um valor negativo, o sinal negativo não aparecerá aqui.

Logo abaixo terá a outra opção “Limite a ser alterado” com um campo vazio para editar. Nesse campo vazio deverá ser indicado o valor que será acrescido, reduzido ou substituído, conforme escolha acima, ao valor apresentado no campo anterior:



Consolidado Órgão - Limites

Empresa: MUNICIPIO DE JUIZ DE FORA

Centro de Custo: CGM Limite: 4.000

Unidade de faturamento: Limite: 4.000

Portador: Limite: 4.000

Data vencimento limite: 02/05/2022 Data vencimento limite indeterminada

Acrescentar Reduzir Substituir

Limite a ser alterado: 4.000,00

Limite a ser alterado: ←

Valores máximos	Portador	Unidade faturamento	Permissões	Portador	UF
Por transação	600	4.000	Compra Parcelada	N	N
Por transação exterior	0	0	Exterior	N	N
Por transação internet	0	0	internet/telefone	N	N
			Saque	S	S

Tipos de gasto

	Diário	Semanal	Mensal
<input checked="" type="checkbox"/> SAQUES	3.200	3.200	3.200
<input checked="" type="checkbox"/> OUTROS ESTABELECIMENTOS	800	800	800

Exemplo 1: Substituindo um Limite

Limite a ser alterado: 4.000,00 (conforme mostrado no campo “Limite disponível” e anotado)

Opção escolhida: Substituir

Limite disponível desejado: 2.000,00 (corresponde ao valor do Adiantamento aberto)

Valor a inserir no campo vazio editável: 2.000,00

Pois, como o limite disponível está positivo em 4.000,00 e deseja-se obter um limite positivo em 2.000,00, deve-se **Substituir** o limite mostrado (4.000,00) pelo limite desejado (2.000,00).

Exemplo 2: Acrescentando um Limite

Limite a ser alterado: -1.000,00 (como explicado anteriormente, apareceu como limite disponível negativo anteriormente. Nessa tela aparece apenas 1.000,00 sem o sinal negativo)

Opção escolhida: Acrescentar

Limite disponível desejado: 4.000,00 (corresponde ao valor do Adiantamento aberto)

Valor a inserir no campo vazio editável: 5.000,00

Pois, como o limite disponível é negativo em -1.000,00 e deseja-se obter um limite positivo em 4.000,00, deve-se **Acrescentar** 5.000,00 ao limite disponível:



$$5.000,00 - 1.000,00 = 4.000,00$$

Pode-se ainda utilizar a opção **Reduzir**, que funciona de maneira análoga à opção Acrescentar, porém realizando a subtração do valor do limite a ser alterado.

Na sequência deverá ser informado o valor máximo por transação permitido para o Portador.

Consolidado Órgão - Limites

Empresa: MUNICIPIO DE JUIZ DE FORA

Centro de Custo: CGM Limite: 4.000

Unidade de faturamento: Limite: 4.000

Portador: Limite: 4.000

Data vencimento limite: 02/05/2022 Data vencimento limite indeterminada

Acrescentar Reduzir Substituir

Limite a ser alterado: 4.000,00

Limite a ser alterado:

Valores máximos	Portador	Unidade faturamento	Permissões	Portador	UF
Por transação	600	4.000	Compra Parcelada	N	N
Por transação exterior	0	0	Exterior	N	N
Por transação internet	0	0	internet/telefone	N	N
			Saque	S	S

Tipos de gasto

	Diário	Semanal	Mensal
<input checked="" type="checkbox"/> SAQUES	3.200	3.200	3.200
<input checked="" type="checkbox"/> OUTROS ESTABELECIMENTOS	800	800	800

A última alteração a ser feita é a distribuição por tipo de gasto conforme modalidade de aplicação.

Consolidado Órgão - Limites

Empresa: MUNICIPIO DE JUIZ DE FORA

Centro de Custo: CGM Limite: 4.000

Unidade de faturamento: ROMINA C A DE PAULA Limite: 4.000

Portador: ROMINA CRISLANE ALVES DE PAULA Limite: 4.000

Data vencimento limite: Data vencimento limite indeterminada

Acrescentar Reduzir Substituir

Limite a ser alterado: 4.000,00

Limite a ser alterado:

Valores máximos	Portador	Unidade faturamento	Permissões	Portador	UF
Por transação	600	4.000	Compra Parcelada	N	N
Por transação exterior	0	0	Exterior	N	N
Por transação internet	0	0	internet/telefone	N	N
			Saque	S	S

Tipos de gasto

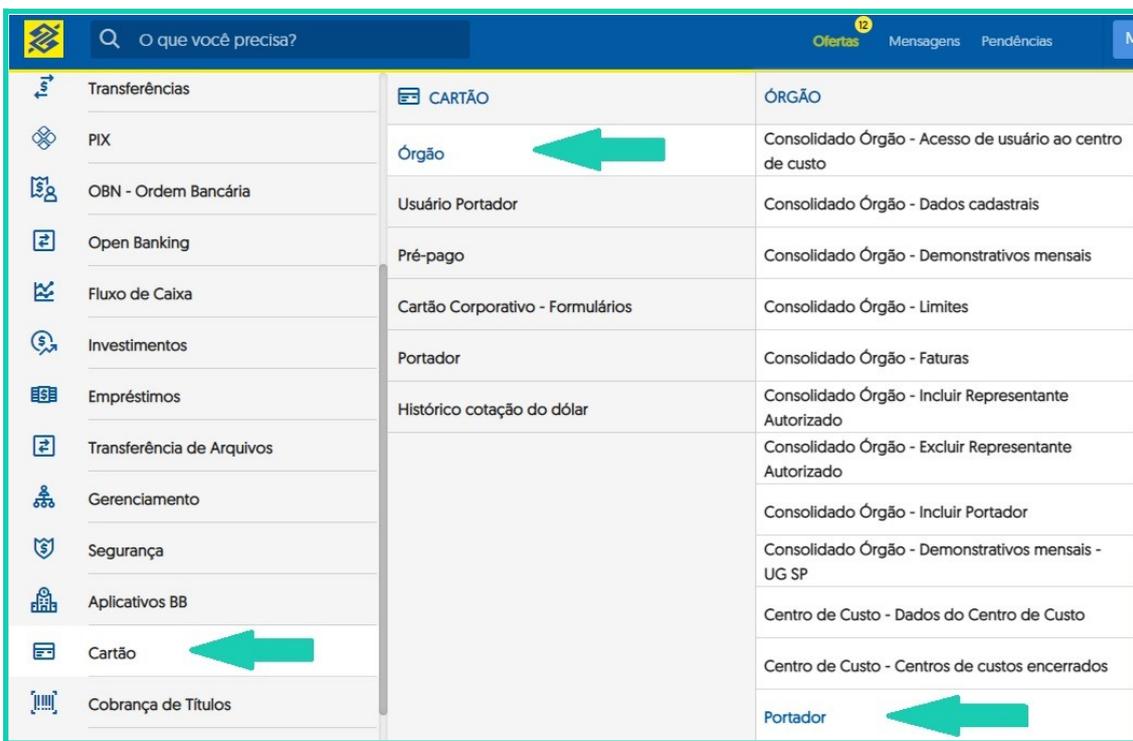
	Diário	Semanal	Mensal
<input checked="" type="checkbox"/> SAQUES	3.200	3.200	3.200
<input checked="" type="checkbox"/> OUTROS ESTABELECIMENTOS	800	800	800

Terminadas todas as alterações clicar em “OK”. A tela seguinte mostrará um resumo das alterações realizadas. Clique em “Confirmar” e o processo estará finalizado.

4.2 Consultar os Demonstrativos Mensais

Para consultar os Demonstrativos Mensais o Operador deve acessar as seguintes funções:

Cartão → Órgão → Portador



A seguir, informe o número do Cartão Corporativo do qual se deseja consultar as movimentações e clique em “OK”:



← Home / Cartão / Órgão

Portador

Número do cartão 

Matrícula

OK **LIMPAR**

Na próxima tela clique sobre o nome do Portador e selecione a opção “Demonstrativos mensais”:

Portador

G333211521617447018
21/02/2022 15:50:53

Razão social	MUNICIPIO DE JUIZ DE FORA
CNPJ	18.338.178/0001-02
Centro de Custo	231.100 - CGM
Unidade de faturamento	<input type="text"/>
Portador	<input type="text"/> 
Nome personalizado atual	<input type="text"/>
Matrícula Portador	<input type="text"/>
Localização Portador	<input type="text"/>
Início adesão	27/09/2021
Permissão saque	S
Permissão compra parcelada	N
Permissão uso no exterior	N
Permissão compra internet / telefone	N
Valor máximo por transação em R\$	0,00
Valor máximo internet / telefone em R\$	0,00
Valor máximo exterior em R\$	0,00

Cartão	Nome personalizado	Situação atual	Validade
4674 <input type="text"/>	<input type="text"/>	ATIVO	28/09/2026

Transação efetuada com sucesso por:

- Demonstrativos mensais
- Histórico de alterações de limite
- Alteração de endereço de envio do demonstrativo
- Alteração nome personalizado
- Limites
- Exclusão do portador
- Opção de envio do demonstrativo
- Cadastramento da matrícula/localização

A tela que se abrirá mostrará as movimentações do Cartão Corporativo separadas por faturas, listadas pela data de vencimento destas.



Portador

G337211550245071006
21/02/2022 15:52:56

Razão social: MUNICIPIO DE JUIZ DE FORA
CNPJ: 18/33/8178000102
Centro de Custo: 231100 - CGM
Unidade de faturamento: [REDACTED]
Portador: [REDACTED]
Cartão: 4674 [REDACTED] CARTAO PAGAMENTO SETOR PUBLICO

Vencimento	Qtde.	Total-R\$		Total-US	
28/11/2021 Por lançamento	1	240,00	D	0,00	C

Transação efetuada com sucesso por: [REDACTED]

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722
Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

IMPRIMIR **VOLTAR**

Clicando sobre uma fatura e clicando na opção “Por lançamento” é possível visualizar com maior detalhamento as movimentações realizadas, como data da movimentação, o tipo de lançamento (saques ou compras com cartão) e valor.

Portador

G3372115502450711
21/02/2022 15:54:19

Razão social: MUNICIPIO DE JUIZ DE FORA
CNPJ: 18.338.178/0001-02
Centro de Custo: 231100 - CGM
Unidade de faturamento: [REDACTED]
Portador: [REDACTED]
Cartão: 4674 [REDACTED] CARTAO PAGAMENTO SETOR PUBLICO
Data vencimento: 28/11/2021

Data	Lançamentos	Valor		Cartão
09/11/2021	SAQUE AGEN.8349 PSO JUIZ DE FORA -MG	R\$ 240,00	D	4674 8190 **** 0152

Transação efetuada com sucesso por: [REDACTED]

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722
Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

IMPRIMIR **VOLTAR**

Utilize essas telas para realizar a Prestação de Contas do Adiantamento.