**LISTA DE VERIFICAÇÃO**

**Repactuação**

**A repactuação constitui forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contrato utilizada para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, por meio da análise da variação dos custos contratuais, devendo estar prevista no edital com data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, para os custos decorrentes da mão de obra (art. 6º, LIX, da Lei nº 14.133/21).**

**Processo nº:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONDIÇÕES A SEREM VERIFICADAS** | **S / N / NA[[1]](#footnote-1)** | **Despacho** |
| **1.** Consta nos autos do processo **extrato da publicação** na Imprensa oficial e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) do **contrato** e de eventuais **termos aditivos precedentes**, demonstrando que o contrato está em vigor? (art. 94 da Lei nº 14.133/21) |  |  |
| **2.** Há previsão da repactuação no instrumento convocatório e no contrato? (art. 6º, LIX e 92, X da Lei 14.133/21) |  |  |
| **3.** **Solicitação do contratado** instruída com demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação (art. 135, §6º, da Lei 14.133/21).*Obs.: O contrato será corrigido na exata proporção do desequilíbrio que a parte interessada logra comprovar (TCU. Acórdão nº 1.827/2008, Plenário).* |  |  |
| **4.** Cópiado acordo, convenção ou sentença normativa. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** Tratando-se de solicitação de repactuação baseada em variação de custos decorrente do mercado, para o qual não haja índice previsto no contrato, comprovação, pelo contratado, do aumento dos custos. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** Verificaçãode que a **solicitação da repactuação** foi feita nos seguintes **prazos**, sob pena de preclusão:* antes do fim da vigência contratual, em relação a todos os contratos;
* antes da data limite para prorrogação contratual, nos contratos de serviços ou de fornecimento contínuos;

*Obs.: Verificar se não há cláusula expressa de renúncia a repactuação pretérita em aditivo anterior, referente ao período solicitado.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** Em relação à verificação da **periodicidade da repactuação** no caso dos contratos de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra: **6.1. Em relação aos itens relativos à remuneração de mão-de-obra, aos benefícios e aos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários:** a partir da vigência da nova Convenção Coletiva do Trabalho (CCT) aplicável à categoria.- Obs.: A contratada deve instruir o pedido com cópia da CCT, a fim de se verificar a data de início da vigência.**6.2. Em relação aos itens não previstos em normas coletivas de trabalho (custos decorrentes do mercado):** a concessão da primeira repactuação após 1 (um) ano da data limite para apresentação da proposta ou do orçamento a que ela se referir, conforme definido no contrato (para os contratos celebrados de acordo com a Lei 8.666/93); ou 01 (um) ano da data do orçamento estimado constante do ato convocatório da licitação ou, no caso das dispensas e das inexigibilidades, da data de apresentação da proposta (para os contratos celebrados de acordo com a Lei 14.133/21). Para as repactuações subsequentes, 01 (um) ano após o fato gerador que deu ensejo à último repactuação. |  |  |
| **8. Manifestação técnica da contadoria** que ratifique a planilha de variação dos custos apresentada pelo contratado, devidamente atestada por servidor responsável. |  |  |
| **9. Nota de empenho** referente à diferença financeira decorrente do incremento do valor contratual. |  |  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS DE REGULARIDADE**Verificar se o contratado mantém as mesmas condições de habilitação exigidas no edital da licitação(art. 91, §4º e art. 92, XVI, da Lei nº 14.133/21) |
|  |  | **Despacho** |
| **1.** | Cópia do contrato ou estatuto social |  |
| **2.** | de regularidade com as Fazenda Federal, Estadual e Municipal |  |
| **3.** | Certificado de regularidade do FGTS |  |
| **4.** | Certidão de regularidade de débitos trabalhistas |  |
| **5.** | Comprovante de inscrição e de situação cadastral ativa no CNPJ |  |
| **6.**  | Certidões negativas de inidoneidade e de impedimento perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) |  |

**AGENTE RESPONSÁVEL**

Data:

Assinatura:

Matrícula:

1. (S) Sim. (N) Não. (NA) Não se aplica [↑](#footnote-ref-1)