



Reunião de Diretoras(es) e Vice-Diretoras(es) das Escolas da Rede Municipal - 06/03/2024

Escolas acompanhadas pela SAFI/DEF e pela SEJA/DEF: 8h30min às 11h30min

Escolas acompanhadas pelo DEI e pela SAI/DEF: 14h30min às 17h30min

Pauta:

Distribuição da cartilha “Enfrentando a violência contra a mulher” (Vereadora Laiz Perrut)

- A Secretária de Educação ressaltou a esperança de que a cartilha, confeccionada na SE/PJF a partir de emenda parlamentar da Vereadora Laiz Perrut, e que foi distribuída às direções das escolas durante a reunião, reverbere nas comunidades escolares.
- A Vereadora ressaltou os índices alarmantes de violência contra as mulheres em Juiz de Fora e destacou a importância da formação continuada dos profissionais da educação em relação ao tema, assunto contemplado em uma lei de iniciativa do mandato, aprovada no Legislativo Municipal em 2022. Ela salientou a construção coletiva da cartilha, em diálogo com o Departamento de Planejamento Pedagógico e de Formação (DPPF) e a Assessoria de Comunicação da SE/PJF, e indicou que um seminário específico será realizado em breve.

Fluxo de pagamento da Lei Orgânica (Andrei Pereira - Subsecretário de Pessoas - Secretaria de Recursos Humanos-SRH/PJF)

- O Subsecretário explicou detalhes bem como as dificuldades encontradas no intenso processo de migração dos dados dos mais de 10.000 servidores da PJF para o sistema Betha, totalizando 2,5 milhões de dados a serem introduzidos no novo sistema.
- Ressaltou a evolução qualitativa na gestão de pessoas decorrente da mudança do sistema e mencionou, entre outros avanços, a implantação do processo de admissão digital, em substituição ao procedimento manual adotado até então, citando como exemplo impactado por essa mudança a movimentação necessária por ocasião da contratação de professores.
- Apresentou detalhes da introdução dos dados dos novos servidores na folha de pagamentos, incluindo a conferência dos dados obrigatórios pelo eSocial, e citou inconsistências identificadas nos recibos de pagamento de servidores do magistério (competência de fevereiro/2024), cujas eventuais diferenças serão pagas no dia 12/03/2024.
- Indicou que a SRH/PJF está estruturando o gerenciamento do atendimento aos servidores com a intenção de qualificá-lo e reduzir o tempo das respostas. Mencionou o novo fluxo para pagamento do adicional da Lei Orgânica, citando a determinação da SRH/PJF de que, a partir deste ano, o lançamento do adicional será processado nos meses de março (pagamento na competência de abril), agosto (pagamento na competência de setembro) e dezembro (pagamento na competência de janeiro), com o pagamento do valor mensal e, se



for o caso, do valor retroativo. Em 2024, excepcionalmente, dada a proximidade da primeira data para pagamento do adicional da Lei Orgânica, o limite do processamento será estendido para o dia 20 de abril.

- Apresentou aspectos e obrigações relacionados ao eSocial, criado pelo governo federal, e finalizou sua participação na reunião com a apresentação do fluxo atual de ocorrências de pessoal (das escolas para SE/PJF e, na sequência, para SRH/PJF) bem como do novo fluxo que está sendo proposto na perspectiva da descentralização obrigatória das rotinas de pessoal.

- A Gerente do Departamento de Planejamento, Pessoas e Informação (DPPI) da SE/PJF, Thaisa Evelyn, indicou que todas as orientações serão enviadas via 1Doc e que está sendo revista a forma como as informações estão sendo enviadas à SE pelas escolas. Acolhendo as sugestões de diretores, ela conversará com a equipe e será avaliada a possibilidade de utilização de um espaço no *Google drive* para inclusão das informações dos professores e estudantes, em substituição ao *Google forms*.

- A Gerente do Departamento de Inclusão e Atenção ao Educando (DIAE) da SE/PJF, Ana Paula Xavier, ressaltou a parte do fluxo sob a responsabilidade específica do departamento, apresentando a grande quantidade de fichas trabalhadas simultaneamente neste momento na SE/PJF (levando-se em consideração os links do DPPI enviados às escolas pelo DIAE, as fichas devolvidas para as escolas por algum equívoco de preenchimento e as fichas para serem preenchidas na Supervisão de Atenção à Saúde do Educando - SASE). Ela explicou que, mesmo no caso de laudos deferidos no ano anterior, sempre que um novo laudo é enviado à SE/PJF, o processo precisa ser encaminhado para avaliação, conforme o protocolo estabelecido pela Junta.

- Em caso de questões relacionadas a pagamentos, os diretores das escolas podem enviar Memorandos, via 1Doc, para SRH/SSP/DRPP. Dúvidas de servidores sobre a progressão podem ser verificadas no Departamento de Desenvolvimento do Servidor (DDS) da SRH/PJF por meio do telefone 3690-7163.

- A Secretária de Educação ressaltou a importância de todos conhecerem mais detalhadamente esses processos e enfatizou alguns dos avanços nos trabalhos desenvolvidos na SE/PJF desde o início da gestão.

Busca Ativa Escolar: Joana Darc Talha (Supervisão de Mediação e Acompanhamento ao Educando-SMAE/SE-PJF)

- A Supervisora ressaltou a necessidade do compromisso de todos na busca de estudantes infrequentes ou evadidos e destacou o baixo percentual de escolas que enviam regularmente à SE/PJF a planilha de infrequência, alertando para a necessidade de preenchimento correto de todos os campos do documento.

- Muitas vezes, a infrequência à escola está associada a situações de vulnerabilidade dos estudantes e de suas famílias. Ela salientou a existência de um pacto celebrado com o Ministério Público e que o MP já sinalizou para a SE/PJF que o atraso no envio das informações de infrequência pode, em situações concretas, agravar a vulnerabilidade e inviabilizar a garantia de direitos das crianças e de suas famílias.

- A Supervisora ratificou o envio de Circulares às escolas e reiterou a disponibilidade da SMAE na sala 13 da SE/PJF. Ela destacou a importância da comunicação, do diálogo, do acolhimento às famílias e de uma escuta apurada e sensível.

Cadastro da equipe diretiva na Plataforma de Avaliações Periódicas do CNCA/ MEC

- A Supervisora de Desenvolvimento do Ensino e Avaliação Escolar (SDEAE) da SE/PJF, Gláucia Fabri Carneiro Marques, mencionou a avaliação que será realizada neste mês de março, do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, no âmbito do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA). Um passo a passo será enviado às escolas, cujas direções terão que cadastrar os professores e os estudantes em uma plataforma específica, na qual as provas estarão disponíveis para impressão. Um Memorando será enviado nos próximos dias, via 1Doc, e contatos com a Supervisão podem ser realizados pelo telefone 3690-7266.

- Ela também pediu a atenção dos diretores para o resultado do PROALFA, que já está disponível para a SE/PJF e as escolas. Em caso de discordância quanto ao resultado, as escolas podem apresentar recursos até a próxima sexta-feira, 08/03/2024.

Comunicados gerais

- A Gerente do Departamento de Ensino Fundamental (DEF), Patricia Crochet, ressaltou que as visitas da SE/PJF serão realizadas com notebook e documentos específicos para tentar adiantar o fluxo de entrega do Quadro Informativo de todas as escolas, conferindo-se prioridade a regiões que necessitam de maior brevidade no processo de matrículas dos estudantes. A Subsecretária de Articulação das Políticas Educacionais, Graciele Fernandes, mencionou a inclusão da informação sobre a metragem das salas das escolas nos Quadros Informativos. A equipe da SE/PJF retornará às escolas que já receberam a visita neste ano, para tratar especificamente do Quadro Informativo.

- Foi distribuído para cada escola um exemplar da publicação “ECA - 33 anos” e, para as escolas que ainda não haviam retirado na SE/PJF, um cartaz com informações sobre o Cartão Passe Fácil Estudante.

- Na tarde desta sexta-feira, 08/03/2024, a SE/PJF será dedetizada e, no turno da tarde, excepcionalmente, os servidores trabalharão de maneira remota. Na próxima segunda-feira (11/03), o atendimento presencial na SE/PJF retornará ao horário normal, das 7h às 18h.

Secretaria de Educação da Prefeitura de Juiz de Fora - março de 2024.

Nádia de Oliveira Ribas - Secretária de Educação - SE/PJF